

Házirend

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Kindergarten Óvoda

Címe: Szár Óvoda köz 3. (Tel.22/ 353-819, e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com)

Óvoda vezető: Metzgerné Speier Katalin

Óv. vez. helyettes: Szabó Tiborné

Az intézmény nyitvatartása:

Napi nyitva tartás: 6.30-17-ig

Nevelési év: szept. 1.-augusztus 31.

Az iskolai nyári szünet idején az óvoda az igényeknek megfelelőent összevont csoport/ok/kal működik.

Téli zárás: Karácsony- Újév között

Nyári zárás: 4 hét

Nevelés nélk. napok: évente max. 5 nap (indokolt esetben ügyelet)

A házirend célja, jogszabályi háttere:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály meglátja biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését. 1.3. A házirend jogszabályi háttere: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az óvoda funkciója:

Intézményünk a Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védő, személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek két és fél éves korától az iskolába lépésig.

Az óvodai élet megszervezése:

A gyermekek óvodai életének céltudatos kialakítása az óvodapedagógus feladata. A napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését azáltal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez. Az óvodai élet szervezésének legfőbb követelményei

→ folyamatosság és rugalmasság

→ egészséges életmódra nevelés, a környezet védelme

– német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás

az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembevételével.

Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. (Nkt. 8.§ (1))

A harmadik életévüket szept. 1-ig betöltött gyermekek számára legalább napi 4 órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermeket legkésőbb 8.30 óráig hozzák be az óvodába.

A beiratkozás, felvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvétel a férőhely betöltéséig (csoportonként maximum 25 fő+ 20 % a fenntartó döntése alapján) az egész év folyamán, jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratás a

Fenntartó és az óvodavezető által meghatározott időpontban, minden év április 20. és május 20. között történik. A nevelési év közben érkező gyermekek felvétele a férőhely függvényében folyamatos.

A gyermekek érkezésének, távozásának, távolmaradásának rendje:

Az első óvodába lépés előtt a szülőknek orvos által kiállított igazolással kell igazolniuk, hogy gyermekük egészséges, közösségbe mehet.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Betegség esetén csak orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermekeket.

Egyéb, nem betegségből adódó hiányzás esetén:

A gyermekek távolmaradását előre kell bejelenteni, és „Szülői igazolás” kitöltésével kell igazolni. A nyári időszak kivételével az egybefüggő 5 napot meghaladó hiányzásra az óvodavezető írásbeli engedélyét kell kérni a távolmaradást megelőzően.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, mulasztását igazolatlanul kell tekinteni.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében: Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodába csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőknek.

Az óvodában megbetegedett gyermeket a szülő értesítése után, a lehető leghamarabb el kell vinni az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható be újra.

Betegségből felgyógyulva csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket.

Csak azokért a gyerekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket az óvodába beérkezve, lehetőleg átöltöztetve, az óvoda dolgozóinak átadnak. A szülőnek átadott gyermekért az óvoda területének elhagyásáig a szülő felelős (pl.: udvaron, folyosón). Az óvodából a gyerekek csak felnőtt kísérettel távozhatnak. A kiskorú felügyeletével, ill. egyedül csak a szülő írásbeli kérelmével engedhető el gyermek. Az egyedül járó gyermekekért óvodába érkezésükig, ill. óvodából való távozásuk után a szülő vállalja a felelősséget.

Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje:

Az óvodában a gyerekeknek háromszori étkezést biztosítunk. Ezen kívül a szülők a következő esetekben hozhatnak be élelmiszert: vitaminnap (gyümölcs, zöldség), születésnap (édesség, sütemény, gyümölcs, szörp), ünnepnapok, kirándulás (rágcsálni való, innivaló).

Az ételallergiás gyermekeknek, amennyiben az óvodát ellátó főzőkonyha nem tudja biztosítani számukra a speciális étkezést, a napi ételét névvel feliratozva a szülők reggel átadják az óvoda dolgozójának, melyet a fogyasztásig hűtve tárolunk.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral, ill. az óvodai uzsonnával a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezési térítési díjak befizetése előre történik. Az előző hónapban történt, jelzett hiányzások a következő hónapban kerülnek jóváírásra. Az étkezést a konyha irodájában vagy átutalással lehet kifizetni. A személyes fizetés időpontja általában a hónap utolsó hete. A

pontos időpontról a falitáblán értesülhetnek. A gyermekek hiányzását a megelőző nap 14 óráig kell jelezni, ez után már nem tudjuk figyelembe venni.

Az étkezési térítési díjak megállapításakor kedvezményes étkezésre jogosult, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, 3 vagy több gyereket nevelő család, tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel, ill. amely családban az 1 főre jutó jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. Ezen kedvezmények igénybe vételéhez a szülőnek Nyilatkozatot kell kitölteni, melyet az óvodától kap a nevelési év kezdetén. (1997. évi XXXI. törvény 146. és 151 §, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint 18/2018 (XI.10.) önkormányzati rendelet alapján) Ha az igényelt kedvezményre jogosító körülményekben változás történik, azt 5 napon belül jelezni kell az óvoda vezetőjének.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezés elvei és formái:

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el. Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazása során figyelembe veszi a gyerekek életkori sajátosságait, sajátos igényeit, egyéni fejlettségüket, és képességeiket, valamint fejlődésük ütemét. Arra ösztönözzük őket, hogy a buzdítás, biztatás, szóbeli dicséret értékét fedezzék fel. Bízunk a gyermekben, hogy teljesítménye sikeres lesz. A személyes példaadás, a pozitív példa kiemelése és megerősítése nevelőmunkánk alapelve. Az értékelés során a gyermek teljesítményét önmagához mérten ítéljük meg. Az értékelő-minősítő jutalom az elvégzett tevékenységet követően történik, annak elismerését jelenti. Az óvodai nevelés folyamatában igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni valamennyi gyermeket, ez ösztönzi őket a jobb teljesítményre.

Az óvodai nevelés egyik fő feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást, mint pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, egymásra odafigyelés. Az óvodapedagógus és a nevelést segítő személyek viselkedése első számú modell a társas viselkedés alakulásában. Alapvetőnek tartjuk, hogy a gyermeket semmilyen körülmények között sem szabad megszegyeníteni. A pozitív megerősítés elvével, gyakorlatával a helyes viselkedést kell megerősíteni. A gyermek testi fejlődését hátráltató eljárással a gyermek nem büntethető.

A gyermekek ruházata:

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság. Legyen az óvodásnak jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, tartalék ruhája, ezek tárolására 2 db zsákja. Megkérünk minden kedves Szülőt arra, hogy a gyermekek ruháját lássák el jellel, mert azok elvesztéséért, elcseréléséért ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk.

Az óvodába behozható tárgyak:

Az óvodába a gyerekek által behozott játékokért, egyéb tárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk, ezért kérjük a kedves Szülőket, hogy csak saját felelőségükre engedjenek a gyermekek ilyen irányú kéréseinek.

Szülők az óvodában:

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, mely mind az óvoda dolgozói, mind a szülők részéről betartandó. Az egyes csoportok napirendjéről a szülői értekezleteken adunk tájékoztatást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Ilyen fórumok: -szülői értekezletek

-Szülői Munkaközösség megbeszélések

- közös rendezvények

-az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A csoportokra vonatkozó aktuális információkat a csoport falitábláján találhatják, ezért kérjük, olvassák, figyeljék folyamatosan.

Óvó-védő előírások:

A gyermekek az óvodában rendszeres egészségügyi ellátásban részesülnek. Az óvoda orvosa (Dr. Sisa István háziorvos) évente felméri a gyerekek általános állapotát, ill. javaslatot tesz a gyógytestnevelésen való részvételre. A védőnő tisztasági vizsgálatot, valamint látás- és hallásvizsgálatot végez. A fogorvos (Dr. Tamam Ali Assad) évente ellenőrzi a gyerekek fogzatának állapotát.

Bombariadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el,

Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint értesíti a szülőt.

-Külső látogató, idegen az óvodában kísérő nélkül nem tartózkodhat.

Az óvoda helyiségeit minden belépő rendeltetésszerűen használja, vigyázzon a rendre, a tisztaságra és az értékmegőrzésre.

-A csoportszobákban utcai cipőben csak meghatározott alkalmakkor lehet tartózkodni (ünnepélyek, értekezletek). Egyéb esetekben (beszoktatás, nyílt nap) kérjük a váltó cipő használatát.

A Házirend használata, érvényesülése, hatálya, felülvizsgálata:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda szülői képvisellete véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája: Az óvoda házirendje megtalálható az előtérben elhelyezett információs táblán Az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel az első szülői értekezleten az óvodavezető ismerteti a házirendet. Érvényessége: A fenntartó jóváhagyásával visszavonásig érvényes

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évfázó értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fentiekben megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, mert betartása az óvoda dolgozói és a szülők számára is kötelező.

Szár, 2020. szeptember 1.

Köszönettel: Az óvoda nevelőtestülete és vezetője