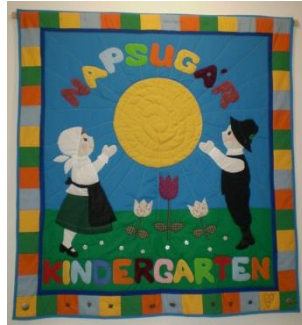


Szári Napsugár Kindergarten Óvoda

2066 Szár Óvoda köz 3.

Tel.: 22/353-819 ; e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

OM azonosító: 201789



ÉVES MUNKATERV

2021/22.

Benyújtja: Metzgerné Speier Katalin
óvodavezető

A nevelőtestület elfogadta:

2021. aug. 24-i nevelőtestületi értekezletén

Fenntartó elfogadta: sz.

Képviselő-testületi határozatával

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde

Német nyelven: Saarer Sonnenschein Kindergarten und Kinderkrippe

Székhelye: 2066 Szár Óvoda köz 3.

Fenntartója:

Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 68.

OM azonosító: 201789

A működési engedély szerinti felvehető gyermeklétszám: 114 fő

Csoportok száma: 4

Működési engedély száma: FE/03/01959-3/2020

A munkaterv a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelkezéseinek megfelelően készült.

1. Működési terv

1.1 Működési adatok:

Óvodánk fenntartását egy éve átvette a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat. Ennek megfelelően szükséges volt a 2020/21-es nevelési évben a működésünk átszervezése több területen:

- gazdálkodás átszervezése
- alapidokumentumok aktualizálása
- kapcsolatok kialakítása, fejlesztése.

További feladatunk lesz ebben az évben a gazdálkodással kapcsolatos feladatok továbbfejlesztése, az eddigi gyakorlati tapasztalatok beépítése a működésbe. Alapidokumentumainkat aktualizáltuk, további változtatást a törvényi módosulása szerint végzünk.

Alkalmazottak létszáma:

Óvodapedagógus: 9 fő, melyből 1 részmunkaidős (heti 20 óra). Főállásban jelenleg 8 óvodapedagógus van az óvodában, ebből 5 német nemzetiségi képesítéssel rendelkezik. A fél álláshelyen nyugdíjas nemzetiségi végzettségű óvónőt alkalmazunk megbízási szerződéssel.

Dajka: 4 fő, mindannyian dajkai képesítéssel rendelkeznek.

Pedagógiai asszisztens: 1 fő (érettségizett, pedagógiai- és családsegítő munkatárs szakképzettség)

Óvodatitkár: 1 fő (érettségizett, intézményi kommunikátor szakképesítés, német középfokú A típusú nyelvvizsga)

Karbantartó: Megbízási szerződéssel feladatellátásra 1 nyugdíjas férfit alkalmazunk (udvar rendbentartása és karbantartási, javítási feladatok).

Mindösszesen: 14 közalkalmazott, 2 megbízási szerződéses dolgozó

1.2. Nevelési év rendje:

A nevelési év: 2021. szeptember 1.- 2022. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1.-2022. május 31.

Nyári időszak: 2022. június 1.-2022. augusztus 31.

Zárva tartás: a téli ünnepi időszakban: 2021. dec. 22.- 2022. jan. 01. (Első munkanap: jan.3.)
nyári zárás 4 hét a fenntartó jóváhagyása alapján. (Tervezet szerint július hónapban. Jóváhagyás: febr. 15-ig)

Nyitva tartás: naponta 6.30-tól 17.00 óráig, heti 52,5 óra
(6.30-7.30 és 16.00-17.00 között fokozatosan összevont csoportokkal)

Nevelés nélküli munkanapok terve:

Jogszába alapján max. 5 nap, melyből 2 nap nevelési napon, 3 nap tanítási szünetben tartható.

- 2021.10.25. (iskolai őszi szünet idejében) Célja: Térségi Óvodaszövetség által szervezett továbbképzésen való részvétel
- 2021.12.11. Év végi alkalmazotti értekezlet

- 2022. április (iskolai tavaszi szünet ideje alatt) Célja: A nevelési év további eseményeinek megbeszélése, az eltelt időszak értékelése, önértékelési feladatok végzése, belső tudásmegosztás)
- 2022. július (pedagógus napi kirándulás)
- 2022. augusztus utolsó hetében / tanévnyitó értekezlet /

Óvodai beíratás ideje: a fenntartó határozata alapján (április 20. és május 20. között).

1.3. Értekezletek:

Munkatársi (alkalmazotti kör):

Nevelés év nyitó értekezlete: augusztus 24.

Témája: Beszámoló az előző nevelési évről, a beszámoló elfogadása.

Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása.

Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.

A pedagógus minősítéssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel és az önértékeléssel kapcsolatos feladatok.

Határidő: 2021. augusztus 31. Felelős: óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó (aug.24.)
- Éves beszámoló, tapasztalatok
 - Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása
 - Éves beszámoló elfogadása
 - Házi rend felülvizsgálata
 - Német munkaközösség működési tervének vázlatos megbeszélése
 - Zöld óvoda programok éves tervezése, Zöld Óvoda pályázati anyag megbeszélése (beadási határidő szept. 5.)
 - Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.
 - A pedagógus minősítéssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel és intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok.
- Október 31-ig.
 - Eltelt időszak értékelése, a következő időszak eseményei, feladatai. (Márton nap, Mikulás, Advent, bábszínház, úszás, iskolaérettségi vizsgálatok)
- Április
 - Aktualitások, a nevelési év további eseményeinek megbeszélése
 - Továbbképzésen résztvevők beszámolója a szerzett ismeretekről, tapasztalatokról.
 - Munkaközösség tevékenységéről beszámoló
- Augusztus - évértékelés, a köv. nevelési év terve

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelési feladatok megoldásáról, szervezési feladatokról heti rendszerességgel kedd, du.13 óra

Szükség szerint a munkaértekezletek ideje módosulhat.

Szülői értekezletek:**Szeptember:**

Közös szülői értekezletet nem tartunk a veszélyhelyzet miatt. Az óvodavezető részt vesz a csoportos értekezleteken, így lehetőség van arra, hogy a szülők a témákkal kapcsolatban kérdéseket tehessenek fel.

A csoportos szülői értekezleteken az óvónők ismertetik az alábbi témákat:

- a Helyi Pedagógiai Program rövid ismertetése
- házirend ismertetése
- rövid tájékoztató a csoportszervezésről
- óvodai hagyományok, ünnepek, események tervezete

- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- az óvodai szokásrendszer (jó közérzet, biztonságérzet alapja, balesetek megelőzése)
- helyi hagyományok ápolása, csoportszokások,
- közösségi érzés, magatartás fejlesztése – szociális nevelés hangsúlyozása
- aktuális és az adott csoportra vonatkozó témák,
- személyiséglapokba betekintési lehetőség adása.
- szülői munkaközösségi tagok választása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Január:**Csoportos**

- a csoport fejlődése, egyéni fejlődési lapokba betekintési lehetőség biztosítása a szülőknek
- aktualitások,
- a 2. félév programjai

Felelős: óvónők

Április:**nagycsoport**

- iskolaérettség, a meghívott tanító néni bemutatkozása, tájékoztatója

Felelős: nagycsoport óvónői

A szülői értekezletekről feljegyzés készül.

1.4. Munkarend, kötelező óraszámok:

Óvodavezető:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 10 óra/hét

Óvodavezető helyettes:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 24 óra/hét

Munkaközösségvezető:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 30 óra/hét

Óvodapedagógusok:

Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 32 óra/hét

Gyakornok: Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 27 óra/hét

(Január 1-től gyakornokunk Ped. I. kategóriába kerül, mivel sikeres minősítő vizsgát tett)

Az óvodavezető a kötött munkaidőn felül heti 4 órát rendelhet el szükség esetén az intézmény zavartalan működése, a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében. (szülői értekezletek, ünnepek, pályázati rendezvények, továbbképzések, szereplések falu rendezvényen, értekezletek, hiányzók helyettesítése stb.)

1 részmunkaidős (fél állású) óvodapedagógus: Minden második héten 40 óra. Kötött munkaidő: kéthetente 32 óra

Kötelező munkaközi szünet:

A délelőtti műszakban dolgozó óvónők 10 és 12 óra között, a délutánosok 12.00 és 14.00 közötti időben rugalmasan, a napi tevékenységhez igazodva veszik igénybe a 20 perces kötelező munkaközi szünetet. Így biztosítható, hogy a gyerekekkel mindig óvodapedagógus maradjon a csoportban.

Dajkák:

Munkaidő: 40 óra/hét.

A dajkák heti váltásban dolgoznak

Pedagógiai asszisztens:

Munkaidő: 40 óra/hét.

Óvodatitkár:

Munkaidő: 40 óra/hét.

A névre szóló munkaköri leírások a személyi anyagokban találhatóak.

A logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátására szükség esetén megbízási szerződést kötünk gyógypedagógussal, logopédussal.

A BTM nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a szakvéleményben lévő fejlesztési javaslatnak megfelelően végzi fejlesztőpedagógus (megbízási szerződés alapján)

2. Csoport és létszámadatok (a beiratkozások alapján)

<i>csoport neve</i>	<i>összetétele</i>	<i>létszáma</i>	<i>csoportban dolgozók neve</i>
Süni csoport	kiscsoport (előfelvételes 5 fő, 2022-ben kezdik meg az óvodát)	23 (+ 5)	óvónők: Metzgerné Speier Katalin Szabó Tiborné Montz Ferencné dajka: Királyné Lantos Anita
Maci csoport	kis-középső csoport	27	óvónők: Mészáros Istvánné Búzás Mária dajka: Tamás Gáborné
Katica csoport	kicsi (3 évesek)	28	óvónők: Fodor Erika Speier Róbertné dajka: Bogdáné Németh Szilvia
Pillangó csoport	középső-nagy (4-5 évesek)	29	óvónők: Kemmer Anita Szpodnyi Sára dajka: Schlégl Zsanett

Összes gyermek: 107 fő (+ 5 fő)

3. Tevékenységi terv:

<i>Tevékenység, program</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszaszoktatása)	szept.15. Süni csoport.: folyamatos a gyerekek életkora szerint	óvónők
Zöld óvoda pályázati anyag elkészítése, beadása Zöld Óvoda programok éves tervének elkészítése	szept. 05. szept. 30.	Szabóné, Metzgerné, Berdán Nikoletta
Szülői értekezlet tartása SZM gyűlés összehívása	szept. 20. okt.15.	vezető, óvónők
Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)	szept.15.	óvónők, dajkák
Szüret – szőlő darálás, préselés, must kóstolás, táncolás	szept. 29.	óvónők, Speierné
Állatok Világnapja – mese előadása (óvónők) Madárdalos óvoda eseményeinek egyeztetése	okt. 5.	óvónők, Szpodnyi Sára
Népmese napja - Könyvtár látogatás	szept. 29.-30..	óvónők
Madárdalos óvoda eseményeinek egyeztetése	okt.16.	Metzgerné
Bábszínház (előadás a tornateremben)	okt. 2.	vezető
Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektáncsoport működtetése	okt.16.	Speierné
Ovigaléria átrendezése	okt.9.	Katica csoport
Tűzriadó gyakorlat	szept.30.	Búzás Mária
Ovigaléria berendezése	okt. 15.	
Nevelői értekezlet	okt. 29.	vezető
Ovi-zsaru program foglalkozásainak megszervezése a nagycsoportban	folyamatos	nagycsoportos óvónők
Szülői Munkaközösség megbeszélése	okt.9.	SzM vez., vezető
Márton napi kézműves foglalkozás	nov.10.	német munkaköz.
„Óvd magad, véd a környezeted!”-projekt - nagy és köz. csoportban	jan. 30.	Montz Ferencné
Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szülőkkel való megbeszélés szükség szerint	nov.30.	Süni és Pillangó csoport. óvónők
Bábelőadás a tornateremben	dec.2.	minden óvónő
Mikulás ünnep	dec.7.	óvónők, SZM
Adventi készülődés	dec.5.-21.	óvónők
Karácsonyi ünnepség	dec.15.	nagycsoport
Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseelőadás	dec. 15.	Speierné
Szülői értekezletek	jan.24.-28.	óvónők
Ovigaléria átrendezése	nov. 30.	Süni csoport
Bábelőadás a tornateremben	jan.26.	óvónők
Farsang	febr. 14.-18.	kapcsolattartó: Szabó Tiborné
Márc. 15.	márc.11.	középső
Víz Világnapja	márc. 22.	Szabóné, óvónők

Nemzetiségi napok– német munkaközösség	április	Speierné. német munkaköz.
Ovigaléria átrendezése	ápr.15.	
A Föld Napja	ápr.22.	óvónők
Óvodai beíratás	fenntartó meghat. szerint (ápr.20. és május 20. között)	óvodavezető
Szülői értekezlet - nagycsoport	ápr.	nagycsoportos óvónők
Bábelőadás a tornateremben	ápr.6.	óvónők
„Trachten Tag” –felhíváshoz csatlakozás	ápr.-központi felhívás szerint	német munkaköz.
Anyák napja- csoportonként ajándék, vers tanítás, zárt csoportokba kis bemutató	máj. 2.-6.	minden óvónők
Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel	máj.	Speierné
Óvoda találkozó – tánccsoport részvétele	meghívó szerint	Speierné
Évzáró	május vége	középső és nagycsoport óvónői
Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati szűrővizsgálat szervezése	jún. 15.	óvodavezető
Gyermeknap	jún. 10.	mini csoport
Kirándulások: köz. és nagy csoport busszal, kiscso. a környéken	június 13.-17.	óvónők

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ***Zöld Óvoda pályázati anyag elkészítése, benyújtása***
Határidő: 2021. szept. 5.
Felelős: óvodavezető, Szabó Tiborné, Berdán Nikoletta
- A vegyes csoportban (Maci: kis-középső, Katica: középső-nagy) ***differenciált nevelési/oktatási tervek*** készítése és megvalósítása:
A heti tervekben jelenjen meg a gyerekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével összeállított anyag, cél és feladatrendszer.
Határidő: folyamatos Felelős: Maci és Katica csoport óvónői

- ***Zöld óvoda programok megvalósítása***

Madárdalos óvoda eseményeinek szervezése, folyamatosan madáretetés, megfigyelések (Pro Vértess Kőalapítvánnyal együttműködés)

Egészségvédelem, környezettudatos magatartás formálása, egészséges táplálkozás szokásainak alakítása

Mozgás kiemelt szerepe a nevelési évben (kiemelt nevelési terület)

Határidő: folyamatos Felelős: minden óvónő

- **Kiemelt nevelési területek:**

Mozgás, mozgásos játék, testnevelés

A mozgás kiemelkedő fontosságú tevékenység óvodáskorban. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyerekek minden nap változatos tevékenységeket végezzenek, kielégíthessék mozgásigényüket, fejlődjenek testi képességeik. A szabad levegőn való mozgást részesítjük előnyben, de rossz idő esetén a tornaterem adta lehetőséget használjuk ki mozgásos játékokra. Mindennapos testneveléssel kezdjük a napot a mesélés előtt. Mindezzel hozzájárulunk az egészséges életmód, életszemlélet kialakításához.

Ideje: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok

német nemzetiségi nevelés

Német nyelv egyre nagyobb arányú használata a mindennapi tevékenységek során. Kapcsolatok építése más nemzetiségi óvodákkal – részvétel az óvodatalálkozón, Megyei Nemzetiségi Napon.

Továbbképzési lehetőségek kihasználása.

Ideje: folyamatos Felelős: vezető, munkaközösség vezető

- ***Tehetséggondozás***

Célunk az egyes gyerekek kiemelkedő képességeinek felismerése, kibontakoztatás feltételeinek megteremtése, ehhez alkotó, tevékenykedtető műhelymunka szervezése (pl. sakk, bábozás-dramatizálás, tánc-zene)

Ideje: folyamatos Felelős: minden óvónő

- **Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:**

-Gyermekvédelmi feladatok szem előtt tartása, egyenlő hozzáférés biztosítása, a gyerekek családi hátterének megismerése, a változások észrevétele. Szükség esetén családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek nyilvántartása.

-A gyerekek megismertetése a balesetek megelőzésének módjával, a veszélyforrásokkal, a szabálytudat erősítése, ennek rögzítése a csoportnaplókban..

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető-helyettes, óvónők

-Tűzvédelmi oktatás, tűzriadó

Határidő: 2021.szept.30. Felelős: óvodavezető, Búzás Mária

-Egészségügyi vizsgálatok megszervezése – dolgozók és gyermekek részére
Határidő: 2022. jún.15. Felelős: óvodavezető

- **Belső és külső ellenőrzés, értékelés**

Gyermekek fejlettségének nyomon követése:

-Személyiséglapok vezetése, beszoktatás értékelése, egyéni fejlődés rögzítése

Határidő: évente 2x, jan. 30-ig ill. aug. 31-ig Felelős: óvodapedagógusok

-Iskolaérettségi vizsgálat végzése a tankötelessé váló gyerekek körében, a szülők segítése, amennyiben az Oktatási Hivaltól még egy év óvodai nevelést szeretnének kérvényezni. A kérelemhez pedagógiai vélemény írása.

BTMN gyanú esetén a gyerekek vizsgálati kérelme a Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Határidő: 2020. dec.31. Felelős: Süni és Pillangó csoport óvodapedagógusai

- ***Dolgozók ellenőrzése, értékelése***

-Ellenőrzési terv alapján.

-**Önértékelési csoport** tevékenységének szervezése

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető, önértékelési csoport vezetője

5. Fejlesztési terv:

5.1. Személyi feltételek:

Az óvoda stabil, jól képzett alkalmazotti közösséggel rendelkezik, a nemzetiségi nevelést is biztosítani tudjuk, 5 óvónőnek, és a megbízással dolgozó nyugdíjas pedagógusnak német nemzetiségi óvónői végzettsége van.

Az új dolgozók jól beilleszkedtek az alkalmazotti közösségbe. Gyakornok óvónőnk minősítő vizsgája sikeresen lezajlott, 2022. január 1-től Ped.I. besorolásba kerül.

Intézményünkben továbbra is ***német munkaközösség*** működik, mely a nemzetiségi nevelést segíti, és keretében egy gyermek tánccsoport is működik. Vezetője Speier Róbertné, éves munkatervük a mellékletként csatolva van.

Az óvodatitkár sok adminisztrációs feladatot segít elvégezni, és a gazdasági feladatok, nyilvántartások vezetésében is részt vesz.

Megbízási szerződéssel egy nyugdíjast vettünk fel az udvar rendben tartására és a kisebb karbantartási feladatok elvégzésére.

A könyvelést az iskola gazdasági vezetője végzi.

5.2. Tárgyi feltételek:

Óvodánk rendelkezik a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van. A bútorzat egy része nagyon régi, kevés tároló helyet biztosít.

Szeretnénk ezért új gyermekbútorokat vásárolni.

Elsődleges feladatunknak érezzük eszközeink megóvását, szükség esetén javítását, karbantartását, ezzel is biztosítva eszközellátottságunk szinten tartását. Udvarunk fejlesztése továbbra is célunk. Szeretnénk árnyékolót csináltatni a kisebb homokozó fölé, mert jelenleg szinte használhatatlan a folyamatosan tűző nap miatt. Elkészült az új kerítés, ősszel az új kapu és a terasz vonalában egy térköves felület kerül kialakításra. Ezen kívül egy öntött gumiburkolat is kialakításra kerül külső támogatás segítségével. Ez egy mini kresz-park lesz, mely lehetőséget ad a gyerekeknek a közlekedési szabályok gyakorlása mellett kerékpározásra, rollerezésre, motorozásra, ezzel a mozgásfejlődés lehetőségeinek bővítésére. A szilárd burkolatok haszna lesz az is, hogy esős időjárás esetén nem kell napokig várni a talaj száradására, így többet tudunk a szabadban tartózkodni.

6. Kapcsolatok ápolása:

Fenntartóval:

- napi kapcsolat, kölcsönös információ átadás
- rendezvényeken, megbeszéléseken való kölcsönös részvétel
- éves munkaterv és beszámoló készítése, részvétel a közmeghallgatáson

Felelős: óvodavezető

Iskolával:

- Gazdasági vezetővel folyamatos kapcsolattartás
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Elsősők meglátogatása
- Leendő tanítónéni meghívása a csoportba és szülői értekezletre
- Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
- Óvónők és tanítónők kapcsolatának fejlesztése, ehhez lehetőségek keresése

Felelős: nagycsoportos óvónők, óvodavezető

Gyermejjóléti szolgálattal:

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvétel

Felelős: vezető-helyettes

Bicskei Családsegítő Szolgálattal:

Segítő munkatársuk hetente fogadóórát tart az óvodában. A szülőket tájékoztatjuk erről a lehetőségről.

Pedagógiai Szakszolgálattal:

Kölcsönös tájékoztatás, vizsgálatok kérése szükség szerint.

Logopédussal és gyógytestnevelővel szoros együttműködés a gyerekek fejlesztése érdekében.

Szülői munkaközösséggel:

Megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, rendezvények, programok kapcsán szoros

együttműködés

Felelős: Szabó Tiborné (vezető-hely.)

Művelődési házzal:

Részvétel a programjain, kölcsönös tájékoztatás, a könyvtár látogatása a gyerekekkel.

Felelős: vezető, óvónők

Egyéb szervezetekkel:

- Szár Örökség Közhasznú Egyesület (nemzetiségi programok)
- Pro-Vértes Közalapítvány (Madárdalos óvoda)
- Bicskei Rendőrkapitányság (Ovi-zsaru program)

1. sz. melléklet

Ellenőrzési terv

<i>Téma</i>	<i>Határidő</i>	<i>Helye</i>	<i>Végző személy</i>
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	aug.31.	csoportok	óvodavez., vezető hely.
A nevelési év beindítása. Beszoktatás, visszaszoktatás. Napirend kialakítása, szervezése. Csoport dokumentációk pontos vezetése. Munkafegyelem alakulása.	okt.31.	csoportok	óvodavez.
Intézményi önértékelési csoport – éves munkaterv megbeszélése, elkészítése	okt.15.	nevelői szoba	óvodavez., a csoport vezetője és tagjai
Német munkaközösség éves terve	okt.15.	nevelői szoba	munkaköz. vezető
Családi délután szervezése Márton nap előtt	nov.11.	tornaterem	munkaköz. vezető
Iskolára való felkészültség vizsgálata	nov. 30.	nagycsoport	óvodavez., nagycsoportos óvónők
Gazdálkodás áttekintése, költségvetés, könyvelés	december	iroda	vezető, gazdasági vezető
Foglalkozáslátogatások	január	csoportok	óvodavez., vezetőhely., német munkaközösség
Munkafegyelem alakulása. Dokumentációk vezetése.	márc. 30.	csoportok	óvodavez.
Eszközök áttekintése, udvar ellenőrzése (balesetvédelem)	április	épület és udvar	óvodavez. karbantartó
Nyári élet szervezése, tervezése. Udvari lehetőségek felmérése (tárgyi feltételek), kihasználtsága.	június 13.	udvar	óvodavez. és vezetőhely.
Csoport dokumentációk	június		óvodavezető
Nevelési év lezárása, értékelése	augusztus 31.	nevelői szoba	óvodavez. és vezetőhely.

A Napsugár Kindergarten Óvoda Német Nyelvi Munkaközösségének éves munkaterve

2021-2022

A Napsugár Kindergarten Óvoda Német Nyelvi Munkaközösségének Éves Terve

2021-2022 tanév

A munkaközösség megalakulása: 2015-2016-os nevelési év

A munkaközösség tagjai: a nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja :

- a nyelvtanuláshoz szükséges belső motiváltság megalapozása és elérése a gyermekeknél, a nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- új módszerek feltárása a pedagógiai munka színvonalának folyamatos növelése érdekében.
- a rendszeres közös szakmai beszélgetések során szakmai, módszertani tudástár bővítése.
- további lehetőségek feltárása a nemzetiségi partnerekkel való együttműködés fokozása érdekében.
- a hagyományápolás beépítése nemzetiségi munkába
- a pedagógiai munkák átgondolása, szakmai segédanyagok együttes elkészítésének folytatása a nemzetiségi nevelés területén – Jó gyakorlat

A munkaközösség feladatának tekintjük az óvoda nemzetiségi nyelvi nevelési programjának szem előtt tartásával a német nyelv megszerettetését, a napi tevékenységek során kialakuló természetes helyzetekben a nyelvi helyzetek felismerését és kihasználását, valamint az óvodás korú gyermekek számára megismerhető népszokások, tárgyak, dalok, mondókák, táncok közvetítését.

A nemzetiségi nyelvi nevelés során a gyerekek ismereteinek bővülésével párhuzamosan fejlesztjük a gyerekek aktív és passzív szókincsét.

A nevelőtestületünkbe került kevesebb szakmai tapasztalattal rendelkező munkatársaink segítése érdekében lehetőséget biztosítunk a megfelelő szakmai tapasztalatok megszerzésére, megbeszélésére, hospitálásra. szükség esetén mentor kijelölésével. Fontosnak tartjuk a munkaközösségünk tagjainak pedagógiai, nyelvi és módszertani ismereteinek fejlesztését. ezért támogatjuk a nevelőtestületen belüli kölcsönös hospitálást, tervszerű szakmai információ és tapasztalatcserék szervezését, lebonyolítását, valamint ezeket más nemzetiségi intézményekben működő nevelői közösségekkel .

Figyelemmel kísérjük a munkánkat segítő nyomtatott és digitális formában megjelenő anyagokat, továbbképzéseket, ezzel támogatjuk az önképzést, szakmai megújulást, valamint támogatjuk egymást német nyelvi kifejezőkészségünk tökéletesítésében.

Német nyelvű mondókák, versek, énekek gyűjtésével, projektervek kidolgozásával, ötletek folyamatos gyűjtésével biztosítjuk a szakmai munka folyamatos megújulását, frissítését.

Lehetőségeket keresünk német nemzetiségi hagyományokat ismerő és ápoló személyekkel, csoportokkal közös programok szervezésére és lebonyolítására, ismereteink bővítésére.

A munkaközösség éves terve :

- a tánccsoport működtetése, fellépések, kirándulások szervezése
- programok szervezése szülőkkel (Márton-napi és adventi barkácsolás, nyílt táncpróba)
- bábjáték, énekek előadása a gyerekeknek
- hospitálások, tapasztalatcserék megszervezése
- szakmai tapasztalatok bővítése / továbbképzésen való részvétel, önképzés/
- részvétel a nemzetiségi óvodatalálkozón, valamint a megyei nemzetiségi napon
- kéthavonként munkaközösségi megbeszélés megtartása

A munkaközösség éves eseményterve :

Esemény	Időpont	Megjegyzés
NyMK megbeszélés	aug.24.	az előző nevelési év értékelése, a jelen éves terv ismertetése, elfogadása
A tánccsoport próbáinak megkezdése, felkészülés az óvodatalálkozóra	szeptember	igényfelmérés, szülők tájékoztatása
Részvétel a bodajki	október 9.	szülői kísérettel

Óvodatalálkozó		
NyMK megbeszélés	október 12.	Márton-napi projekthét megbeszélése, feladatok kiosztása,
NyMK megbeszélés	október 26. (isk. őszi szünet)	tapasztalatcsere
Márton napi projekthét	november 9-13.	dalok, mondókák,
Mártonnapi barkácsdélután	november 10.	családi délután
NyMK megbeszélés	december 3.	felkészülés az adventi barkácsolásra, karácsonyi műsor megtervezése
„Nyílt táncpróba” -	december 11.	felvétel készítése, megosztása zárt közösségi csoportban
Karácsonyi műsor	december 16.	bábozás , éneklés, zenélés a gyerekeknek
NYMK megbeszélés	január	az első félév tapasztalatainak megbeszélése
NyMK megbeszélés	az iskolai tavaszi szünet	a nemzetiségi napok programjának megbeszélése
Nemzetiségi napok	április	népi játékok, táncház kézművesség, családi délután,
Fejér Megyei Német Nemzetiségi Napok	május- június	a tánccsoport részvétele
A tánccsoport kirándulása	június	szülők részvételével
NyMK megbeszélés	június	az éves tevékenység értékelése, a következő évi tervek kitűzése

3.sz melléklet

“Zöld óvoda” munkaterv -2021/22

ZÖLD ÓVODA MUNKATERV 2021/22

Óvodánk 2015-ben első alkalommal nyerte el a „Zöld óvoda” címet, majd 2018-ban ismét. Az idei év szeptemberében újra beadtuk pályázatunkat, szeretnénk ismét elnyerni a Zöld Óvoda címet 3. alkalommal is.

Célunk továbbra is a fenntarthatóságra nevelés erősítése, az egészséges életmód népszerűsítése, a környezetbarát szemlélet tudatosítása, formálása a gyerekek, az óvoda dolgozói és a családok körében egyaránt.

Jeles zöld események, napok

<i>Program neve</i>	<i>Célja</i>	<i>Feladata</i>	<i>Ideje</i>	<i>Felelőse</i>	<i>Bevontak köre</i>
Papírgyűjtés	Népszerűsíteni a szülők körében a korszerű hulladékkezelési elveket	a munka értékteremtő képességének tudatosítása	szeptember 13-15.	minden óvodapedagógus	pedagógusok, szülők, gyerekek
Népmese napja	Népmese kincsünk megőrzése, megkedveltetése Ismerkedés a könyvtárral	Hagyományápolás, értelmi fejlesztés,	szeptember 30.	minden óvodapedagógus	pedagógusok, dajkák, gyerekek, külső szakember (könyvtáros)
Állatok világnapja	Minden élőlény tiszteletére nevelés	Ok-okozati összefüggések meggláttatása, minden élőlénynek megvan a helye a világ körforgásában	október 4.-7.	Szpodnyi Sára	pedagógusok, dajkák, gyerekek
Szüret	ismerkedés a szüret mint munkafolyam	hagyományápolás, közös munka élményének	október 13.	minden óvodapedagógus	családok, óvodapedagógus

	attal és a szürethez szükséges eszközökkel	biztosítása, közösségi érzés erősítése		s	sok, gyerekek
Márton nap	hagyományörzés	szeretet, önzetlenség fontosságának kiemelése	november 10.	Német munkaközösség	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Adventi készülődés a gyerekekkel, karácsonyi ünnepség	lecsendesülés, érzelmi ráhangolódás, ünnepvárás	hagyományok felelevenítése, őrzése, ünnepi műsor a csoportok részére	december 7-21.	nagycsoportos óvodapedagógusok Kemmer Anita, Szpodnyi Sára	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Egészség hét	ismeretszerzés az egészségvédelemről játékos formában	egészséges életmódra nevelés, közösségformálás változatos tevékenységeken keresztül	január 17-21	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Farsang	farsangi szokások felelevenítése	kulturált viselkedés szabályainak alakítása	február 10.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, külső szakemberek
Víz világnapja	gyermeki személyiség fejlesztése a környezettudatos szemléletmód tükrözésével, a víztakarékosság közvetítésével	ismerjék meg a víz hatásait, tulajdonságait	március 22.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Nemzetiségi	Hagyományő	Identitástudat	április 5.-7.	Német	családok,

napok	rzés, ápolás	erősítése, népi játékok, táncok, kézműveskedésen keresztül		Munkaközösség	gyerekek, óvodai pedagógusok, dajkák, külső szakemberek
Föld Napja	Gyermekek megismertetése a Föld napjának fontosságával	környezettudatos ágra nevelés, szociális érzelmek fejlesztése a közös élmények által a közös tevékenységeken keresztül, erkölcsi tulajdonságok fejlesztése, környezetünk szépítése, ültetések fontossága, szelektív hulladékgyűjtés: annak megismerése, szemetelés helytelenségének megértése	április 22.	M. Szabó Tiborné	családok, óvodapedagógusok, gyerekek
Madarak és fák napja	A madarak és fák iránti pozitív beállítódás alakuljon ki a gyerekekben	szeressék, védjék az őket körülvevő környezet értékeit, bővíljön szókincsük a madarak, fák témakörében	május 10.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, külső szakemberek
Papírgyűjtés	Népszerűsíteni a szülők körében a korszerű hulladékkezelési elveket	a munka értékteremtő képességének tudatosítása	május 16.	minden óvodapedagógus	pedagógusok, szülők, gyerekek
Kirándulás az	Élőlények tiszteletére	Vadon élő állatok megismerése,	június	középső és nagy csoportos	középső és nagycsoportos

állatkertbe	nevelés	megnevezése, kulturált viselkedés gyakorlása		óvodapedagógusok	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák
Gyermeknap	Felhívni a figyelmet a gyerekek jogaira, sajátos világukra	Családi összetartozás érzésének alakítása	június	Óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, családok
„Madár” nap	madarak iránti szeretet, gondoskodás alakítása, természetszerető a természetet védeni vágyó gyerekek nevelése	az ökológiai szemléletmód megalapozása madarokról, fákról való játékos ismeretszerzés által, értelmi képességek fejlesztése, gondolkodás, verbális fejlesztés új szavakkal	egész évben folyamatosan	óvodapedagógusok	gyerekek, pedagógusok, Pro Vértess Közalapítvány munkatársa