

Szári Napsugár Kindergarten Óvoda

2066 Szár Óvoda köz 3.

Tel.: 22/353-819 ; e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

OM azonosító: 201789



ÉVES MUNKATERV

2022/23.

Benyújtja: Metzgerné Speier Katalin
óvodavezető

A nevelőtestület elfogadta:

2022 aug. 29-i nevelőtestületi értekezletén

Fenntartó elfogadta: sz.

Képviselő-testületi határozatával

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde

Német nyelven: Saarer Sonnenschein Kindergarten und Kinderkrippe

Székhelye: 2066 Szár Óvoda köz 3.

Fenntartója:

Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 68.

OM azonosító: 201789

A működési engedély szerinti felvehető gyermeklétszám: 114 fő

Csoportok száma: 4

Működési engedély száma: FE/03/01959-3/2020

Munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok és szempontok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 137/2018.(VII.25.) Kormány rendelet az óvodai nevelés alapprogramjának módosításáról
- 65/2021.(II.17) Kormányrendelet 28. §
- 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 14/2020. (IV. 16.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal Önértékelési kézikönyv (6. javított kiadás)
- Óvodánk stratégiai dokumentumai, nevelőtestületi döntései
- A fenntartó döntései, határozatai

1. Működési terv

1.1 Működési adatok:

Óvodánk fenntartását 2020. szeptember 1-től átvette a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Ennek megfelelően szükséges volt a működésünk átszervezése több területen:

- gazdálkodás átszervezése
- alapdokumentumok aktualizálása
- kapcsolatok kialakítása, fejlesztése.

Továbbra is feladatunk lesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok továbbfejlesztése, az eddigi gyakorlati tapasztalatok beépítése a működésbe.

Alapdokumentumainkat aktualizáltuk, további változtatást a törvényi szabályozás módosulása szerint végzünk. Ennek megfelelően szükséges a Szervezeti és működési szabályzat kiegészítése és a Házirend felülvizsgálata.

Alkalmazottak létszáma:

Óvodapedagógus: 9 fő

Az eddigi 8,5 pedagógus álláshely a fenntartó engedélyével 9-re bővült. Ebből 5 német nemzetiségi képesítéssel rendelkezik. A fél álláshelyen évek óta nyugdíjas óvónőt alkalmazunk megbízási szerződéssel, a vezető a kötelező 10 óráján felül heti plusz 15 órát volt csoportban, a vezetőhelyettes pedig 6-8 plusz órát volt csoportban hetente. A teljes álláshellyel ez megoldódik, és könnyebbé válik a helyettesítés is szükség esetén.

5 óvónő német nemzetiségi képesítéssel rendelkezik, így minden csoportban biztosítani tudjuk a nemzetiségi nevelést.

Dajka: 4 fő, mindannyian dajkai képesítéssel rendelkeznek.

Pedagógiai asszisztens: 1 fő (érettségizett, pedagógiai- és családsegítő munkatárs szakképzettség)

Óvodatitkár: 1 fő (érettségizett, intézményi kommunikátor szakképesítés, német középfokú A típusú nyelvvizsga)

Karbantartó: Megbízási szerződéssel feladatellátásra 1 nyugdíjas férfit alkalmazunk (udvar rendbentartása és karbantartási, javítási feladatok).

Mindösszesen: 15 közalkalmazott, 1 megbízási szerződéses dolgozó

1.2. Nevelési év rendje:

A nevelési év: 2022. szeptember 1.- 2023. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1.-2023. május 31.

Nyári időszak: 2023. június 1.-2023. augusztus 31.

Zárva tartás: a téli ünnepi időszakban: 2022. dec. 23.- 2022. jan. 01. (Első munkanap: jan.2.)
nyári zárás 4 hét a fenntartó jóváhagyása alapján. (Tervezet szerint július 3.-29.)
Fenntartó jóváhagyása szerint, febr. 15-ig)

Nyitva tartás: naponta 6.30-tól 17.00 óráig, heti 52,5 óra
(6.30-7.30 és 16.00-17.00 között fokozatosan összevont csoportokkal)

Nevelés nélküli munkanapok terve:

Jogszába alapján max. 5 nap, melyből 2 nap nevelési napon, 3 nap tanítási szünetben tartható.

- 2022.november. (iskolai őszi szünet idejében – okt.29.-nov.7.)
Nevelői értekezlet, belső tudásmegosztás
- 2022.12.23. Év végi alkalmazotti értekezlet
- 2023. április (iskolai tavaszi szünet ideje alatt- ápr.6.-12.)
A nevelési év további eseményeinek megbeszélése, az eltelt időszak értékelése, önértékelési feladatok végzése, belső tudásmegosztás
- 2023. június 30. (pedagógus napi kirándulás)
- 2023. augusztus 28. / tanévnitó értekezlet /

Óvodai beíratás ideje: a fenntartó határozata alapján (április 20. és május 20. között).

1.3. Értekezletek:

Munkatársi (alkalmazotti kör):

Nevelés év nyitó értekezlete: augusztus 29.

Témája: Beszámoló az előző nevelési évről, a beszámoló elfogadása.

Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása.

Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.

A pedagógus minősítéssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel és az önértékeléssel kapcsolatos feladatok.

Határidő: 2021. augusztus 31. Felelős: óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnitó (aug.29.)
 - Éves beszámoló, tapasztalatok
 - Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása
 - Éves beszámoló elfogadása
 - Házirend felülvizsgálata
 - Német munkaközösség működési tervének vázlatos megbeszélése
 - Zöld óvoda programok éves tervezése, Zöld Óvoda pályázati anyag megbeszélése (beadási határidő szept. 5.)
 - Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.
 - A pedagógus minősítéssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel és intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok.
- November 10-ig.
 - Eltelt időszak értékelése, a következő időszak eseményei, feladatai. (Márton nap, Mikulás, Advent, bábszínház, úszás, iskolaérettségi vizsgálatok)
- Április
 - Aktualitások, a nevelési év további eseményeinek megbeszélése
 - Továbbképzésen résztvevők beszámolója a szerzett ismeretekről, tapasztalatokról.
 - Munkaközösség tevékenységéről beszámoló

- Augusztus utolsó hete - éwertékelés, a köv. nevelési év terve

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelési feladatok megoldásáról, szervezési feladatokról heti rendszerességgel kedd, du.13 óra

Szükség szerint a munkaértekezletek ideje módosulhat.

Szülői értekezletek:

Szeptember:

Közös szülői értekezletet nem tartunk, mert nehézséget okoz a testvérek szüleinek, hogy a közöst követő csoportos értekezleten hol, melyik csoportban vegyenek részt. Az óvodavezető részt vesz a csoportos értekezleteken, így lehetőség van arra, hogy a szülők kérdéseket tehessenek fel.

A csoportos szülői értekezleteken az óvónők ismertetik az alábbi témákat:

- a Helyi Pedagógiai Program elveinek, jellemzőinek ismertetése
- házirend ismertetése
- rövid tájékoztató a csoportszervezésről
- óvodai hagyományok, ünnepek, események tervezete
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- az óvodai szokásrendszer (jó közérzet, biztonságérzet alapja, balesetek megelőzése)
- helyi hagyományok ápolása, csoportszokások,
- közösségi érzés, magatartás fejlesztése – szociális nevelés hangsúlyozása
- aktuális és az adott csoportra vonatkozó témák,
- személyiséglapokba betekintési lehetőség adása.
- szülői munkaközösségi tagok választása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Január:

Csoportos

- a csoport fejlődése, egyéni fejlődési lapokba betekintési lehetőség biztosítása a szülőknek
- aktualitások,
- a 2. félév programjai

Felelős: óvónők

Április:

nagycsoport

- iskolaérettség, a meghívott tanító néni bemutatkozása, tájékoztatója

Felelős: nagycsoport óvónői

A szülői értekezletekről feljegyzés készül.

Fogadóórák:

Évi két alkalommal lehetőség a szülőknek arra, hogy egyéni beszélgetés keretében kapjanak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről.

Tervezett időpontok: november és május

1.4. Munkarend, kötelező óraszámok:

Óvodavezető:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 10 óra/hét

Óvodavezető helyettes:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 24 óra/hét

Munkaközösségvezető:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 30 óra/hét

Óvodapedagógusok:

Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 32 óra/hét

Gyakornok: Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 27 óra/hét

Jelenleg nincs gyakornok az óvodában, mert sikeres minősítővizsgát tett.

Az óvodavezető a pedagógusoknak a kötött munkaidőn felül heti 4 órát rendelhet el szükség esetén az intézmény zavartalan működése, a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében. (szülői értekezletek, ünnepek, pályázati rendezvények, továbbképzések, szereplések falu rendezvényen, értekezletek, hiányzók helyettesítése stb.)

Kötelező munkaközi szünet:

A délelőtti műszakban dolgozó óvónők 10 és 12 óra között, a délutánosok 12.00 és 14.00 közötti időben rugalmasan, a napi tevékenységhez igazodva veszik igénybe a 20 perces kötelező munkaközi szünetet. Így biztosítható, hogy a gyerekekkel mindig óvodapedagógus maradjon a csoportban.

Dajkák:

Munkaidő: 40 óra/hét.

A dajkák heti váltásban dolgoznak

Pedagógiai asszisztens:

Munkaidő: 40 óra/hét.

Óvodatitkár:

Munkaidő: 40 óra/hét.

A névre szóló munkaköri leírások a személyi anyagokban találhatóak.

A logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A **sajátos nevelési igényű gyermekek** speciális ellátására szükség esetén megbízási szerződést kötünk gyógypedagógussal, logopédussal. Jelenleg 2 fő SNI gyermek jár intézményünkbe.

A **BTM nehézséggel** küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a szakvéleményben lévő fejlesztési javaslatnak megfelelően végzi fejlesztőpedagógus (megbízási szerződés alapján)

2. Csoport és létszámadatok (a beiratkozások alapján)

<i>csoport neve</i>	<i>összetétele</i>	<i>létszáma</i>	<i>csoportban dolgozók neve</i>
Süni csoport	kis / középső csoport	27	óvónők: Metzgerné Speier Katalin (köt. óra letöltése) Szabó Tiborné Kita Zsuzsanna dajka: Királyné Lantos Anita
Maci csoport	középső / nagy csoport	27	óvónők: Mészáros Istvánné Búzás Mária dajka: Tamás Gáborné
Katica csoport	nagy csoport	27	óvónők: Fodor Erika Speier Róbertné dajka: Bogdáné Németh Szilvia
Pillangó csoport	mini / kicsi	27 + 3 előfelvételis	óvónők: Kemmer Anita Szpodnyi Sára dajka: Schlégl Zsanett

Összes gyermek: 108 fő (+ 3 fő)

3. Tevékenységi terv:

<i>Tevékenység, program</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszaszoktatása)	szept.15. Pillangó csoport.: nov. 1. ill. folyamatos a gyerekek életkora szerint	óvónők
Zöld Óvoda éves munkatervének elkészítése	szept. 30.	Szabóné, Berdán Nikoletta
Szülői értekezlet tartása SZM gyűlés összehívása	szept. 20. okt.15.	vezető, óvónők
Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)	szept.	óvónők, dajkák
Szüret – szőlő darálás, préselés, must kóstolás, táncolás	szept. 15.	óvónők, Speierné
Jubileumi ünnepség – 125 éve van Száron óvoda	okt. 8.	Szabóné, Metzgerné
Állatok Világnapja – mese előadása (óvónők)	okt. 5.	óvónők,
Bábszínház (előadás a tornateremben) Az aranytarajos kiskakas	okt.4.	
Népmese napja - Könyvtár látogatás	szept. 30..	óvónők
Madárdalok óvoda eseményeinek egyeztetése	okt.30.	Metzgerné
Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szülőkkel való megbeszélés szükség szerint, ill. szakszolgálathoz utalás	okt.30.	Katica és Maci csoport óvónői
Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektáncsoport működtetése	szept. 30.	Speierné
Ovivaléria átrendezése	szept. 30.	pillangó csoport
Tűzriadó gyakorlat, tűz és munkavédelmi oktatás	szept.30.	vezető
Nevelői értekezlet	nov.1.-4. között.	vezető
Biztonságos óvoda program foglalkozásai (középső és nagy csoport)	folyamatos	Fodor Erika
Márton napi kézműves foglalkozás családi délután keretében	nov.10.	német munkaköz.
Fogadóóra	nov. 30.	
„Óvd magad, véd a környezeted!”-projekt - nagy és köz. csoportban	jan. 30.	Fodor Erika
Bábelőadás a tornateremben	dec.8.	minden óvónő
Mikulás ünnep	dec.6.	óvónők, SZM
Adventi készülődés	dec.5.-22.	óvónők
Karácsonyi ünnepség	dec.16.	nagycsoport
Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseelőadás	dec. 12.-16.	Speierné

Szülői értekezletek	jan.24.-28.	óvónők
Ovivaléria átrendezése	nov. 30.	Süni csoport
nemzetiségi hét, német színházi előadás	jan.26.	Speierné. német munkaköz.
Farsang	febr. 13.-17.	Szabó Tiborné
Márc. 15.	márc.14.	középső
Víz Világnapja	márc. 22.	Szabóné, óvónők
Ovivaléria átrendezése	febr.	Katica csop.
A Föld Napja	ápr.22.	óvónők
Óvodai beíratás	fenntartó meghat. szerint (ápr.20. és május 20. között)	óvodavezető
Szülői értekezlet – nagycsoport	ápr.30.	nagycsoportos óvónők
Fogadóóra	ápr. 30.	
Bábelőadás a tornateremben	május 10.	óvónők
„Trachten Tag” –felhíváshoz csatlakozás	ápr.-központi felhívás szerint	német munkaköz.
Anyák napja- csoportonként ajándék, vers tanítás,	május	minden óvónők
Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel	máj.21.	Speierné
Óvoda találkozó – tánccsoport részvétele	meghívó szerint	Speierné
Évzáró	május vége	középső és nagycsoport óvónői
Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati szűrővizsgálat szervezése	jún. 15.	óvodavezető
Gyermeknap	jún. 10.	mini csoport
Kirándulások: köz. és nagy csoport busszal, kiscsoport a környéken	június 13.-17.	óvónők

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- A vegyes csoportban (Maci: kis-középső, Katica: középső-nagy) **differenciált nevelési/oktatási hetiterv**ek készítése és megvalósítása:
A heti tervekben jelenjen meg a gyerekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével összeállított anyag, cél és feladatrendszer, ehhez a hetiterv táblázatának átszerkesztése
Határidő: folyamatos Felelős: Maci és Katica csoport óvónői

- **Zöld óvoda programok megvalósítása**

Magaságysok felújítása

Madárdalok óvoda eseményeinek szervezése, folyamatosan madáretetés, megfigyelések (Pro Vértes Közalapítvánnyal együttműködés)

Egészségvédelem, környezettudatos magatartás formálása, egészséges táplálkozás szokásainak alakítása

Mozgás, levegőzés lehetőségének folyamatos biztosítása

Határidő: folyamatos Felelős: minden óvónő

- **Kiemelt nevelési területek:**

Anyanyelvi nevelés – a népmese éve

Egyre több gyermek érkezik úgy az óvodába, hogy egyáltalán vagy alig tud beszélni. A kommunikáció, a gondolataink kifejezésének képessége nagyon fontos, ezért ezt a területet kiemelten igyekszünk fejleszteni ebben a nevelési évben. A mese, különösen a népmese az egyik eszköze a fejlesztésnek, ezért a mesék nagy részét ezek közül választjuk, ill. előadásokat szervezünk, melyeken az óvónők adják elő dramatikus játék vagy bábozás keretében a történeteket.

Ideje: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok

német nemzetiségi nevelés

Német nyelv egyre nagyobb arányú használata a mindennapi tevékenységek során
Egyes napi tevékenységek során csak német nyelv használata, pl. mosdó, étkezés, rakodás.

Kapcsolatok építése más nemzetiségi óvodákkal – részvétel az óvodatalálkozón, Megyei Nemzetiségi Napon.

Továbbképzési lehetőségek kihasználása.

Ideje: folyamatos Felelős: vezető, munkaközösség vezető

- **Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:**

-Gyermekvédelmi feladatok szem előtt tartása, egyenlő hozzáférés biztosítása, a gyerekek családi hátterének megismerése, a változások észrevétele. Szükség esetén családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek nyilvántartása.

-A gyerekek megismertetése a balesetek megelőzésének módjával, a veszélyforrásokkal, a szabálytudat erősítése, ennek rögzítése a csoportnaplókban..
Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető-helyettes, óvónők

-**Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás, tűzriadó – Oktatást végző cég neve**

Határidő: 2022.szept.30. Felelős: óvodavezető,

-Egészségügyi vizsgálatok megszervezése – dolgozók és gyermekek részére

Határidő: 2023. jún.15. Felelős: óvodavezető

- **Belső és külső ellenőrzés, értékelés**

Gyermekek fejlettségének nyomon követése:

-Személyiséglapok vezetése, beszoktatás értékelése, egyéni fejlődés rögzítése

Határidő: évente 2x, jan. 30-ig ill. aug. 31-ig Felelős: óvodapedagógusok

-Iskolaérettségi felmérés végzése, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálattól fejlettségi vizsgálati kérelem. A szülők segítése, amennyiben az Oktatási Hivataltól még egy év óvodai nevelést szeretnének kérvényezni. A kérelemhez pedagógiai vélemény írása.

-BTMN gyanú esetén a gyerekek vizsgálati kérelme a Pedagógiai Szakszolgáltatnál.

-**belső ellenőrzés kidolgozása és végzése szakemberek bevonásával.**

Határidő: 2022. okt.31. ill. folyamatos

Felelős: Süni és Pillangó csoport óvodapedagógusai

- **Dolgozók ellenőrzése, értékelése**

-Ellenőrzési terv alapján.

-**Önértékelési csoport** tevékenységének szervezése

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető, önértékelési csoport vezetője

5. Fejlesztési terv:

5.1. Személyi feltételek:

Az óvoda stabil, jól képzett alkalmazotti közösséggel rendelkezik, a nemzetiségi nevelést is biztosítani tudjuk, 5 óvónőnek német nemzetiségi óvónői végzettsége van.

Igyekszünk kihasználni a továbbképzési lehetőségeket. Ezeknél figyelembe vesszük az óvoda céljait és a dolgozók érdeklődését egyaránt. A nemzetiségi óvónők külön is figyelemmel kísérik az Országos Német Önkormányzat által fenntartott UMZ (Ungarndisches Pädagogisches und Methodisches Zentrum) által szervezett képzéseket, módszertani segédleteket.

Az új dolgozó beilleszkedését segítjük, a Pedagógiai programot, helyi szokásokat megismertetjük vele.

Gyakornok óvónők minősítő vizsgája sikeresen lezajlott, 2022. január 1-től Ped.I. besorolásba került.

Intézményünkben továbbra is **német munkaközösség** működik, mely a nemzetiségi nevelést segíti, és keretében egy gyermektáncsoport is működik. Vezetője Speier Róbertné (éves munkatervük a mellékletek között.) A munkaközösség gyűléseit rendszeresítjük, a belső tudásmegosztást igyekszünk javítani ezen a területen.

Az óvodatitkár sok adminisztrációs feladatot segít elvégezni, és a gazdasági feladatok, nyilvántartások vezetésében is részt vesz. A könyvelést az iskola gazdasági vezetője végzi, heti 2 napot tölt az óvodában. Szorosan együttműködünk vele, hogy az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósuljon.

Megbízási szerződéssel alkalmazunk karbantartót az udvar rendben tartására és a kisebb karbantartási feladatok elvégzésére.

A tálalókonyhát jelenleg a Szári Önkormányzati Hivatal működteti. Jelzésük szerint a jövőben nem tudnak a tálaláshoz és mosogatáshoz a főzőkonyháról személyzetet biztosítani. A megbeszélések eredménye alapján magunknak kell megoldani ezt a feladatot. Ehhez egy 4 órás, részmunkaidős konyhai kisegítő alkalmazása lenne szükséges. A fenntartóval ez ügyben még egyeztetni szükséges.

5.2. Tárgyi feltételek:

Óvodánk rendelkezik a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van.

Fenntartónk jóvoltából pályázati forrásból sok fejlesztés valósulhatott meg az elmúlt időszakban: energiatakarékos világítás készült, mely a jelenlegi energia áremelkedés miatt nagyon hasznos felújításnak bizonyul. Új gyermek- és irodabútort vásárolhattunk, így szebbé és praktikusabbá váltak a csoportok és a vezetői iroda. Az egész épületen a fafelületek festése megvalósult, ezzel fontos állagmegóvás teljesült.

Elsődleges feladatunknak érezzük eszközeink megóvását, szükség esetén javítását, karbantartását, ezzel is biztosítva eszközellátottságunk szinten tartását.

Udvarunkon elkészült a mini kresz-park öntött gumifelülettel. Megvalósításához a Hasenfratz család segítségét kaptuk 4,5 millió forint értékben. Ezt kiegészítettük saját

költségvetésünkéből, és napvitorlát is szereltettünk a terület fölé, mert a nyári hőségben nem engedhetjük a gyerekeket a tűző napra. A gyerekek mozgáslehetősége sokat fejlődött, a gumifelület jól használható egyéb célokra is, és eső után 1-2 óra elteltével már használható. A pálya mellé szeretnénk kerékpártárolót készíteni, hogy rendben le lehessen tenni a kis járműveket.

Saját költségvetésünkéből ki tudtuk festetni a csoportszobákat és mosdókat, így belül is megújult az óvoda nagy része. Erre a világítás korszerűsítés mellett azért is szükség volt, mert több, mint 10 éve nem volt festés a termekben.

Az év folyamán szeretnénk felújítani magasságúasainkat és az utca felőli kiskerteket. Ezek gondozásába a gyerekeket is bevonjuk, melynek során sok új ismeretet, tapasztalatot szerezhetnek a növényekről, a természetről.

Az esővíz elvezető rendszer az udvar rendelő felőli oldalán valószínűleg szétcsúszott, ezért ki kell ásítani, javítani. Saját forrásból megoldható a javítás.

A kicsi homokozó árnyékolása is megoldásra vár, szeretnénk a régi napvitorla felhasználásával megvalósítani.

Ha lesz még lehetőségünk rá, akkor az ablakok elé – kívülre – árnyékolót szereltetünk, így a meleget kissé ki tudnánk rekeszteni. Az üvegek fóliázása is számít valamennyit, de ha nem tud az üvegre rásütni a nap, akkor kevésbé melegszenek fel a csoportszobák.

A magas gyermeklétszám miatt ki kell egészíteni az étkezéshez szükséges edényeket: evőeszközöket, tároló dobozokat, tálcaikat, poharat kell vásárolni. A NÉBIH ellenőrzés során feltárt hiányosságokat is pótolni fogjuk, hogy megfeleljünk az előírásoknak.

Az emelkedő energiaárak miatt nagyobb fejlesztést nem merünk tervezni, nem tudjuk mennyivel kell többet fizetnünk gázra, villanyra.

Szerencsére az elmúlt évek fejlesztései lehetővé teszik a megfelelő működést.

6. Kapcsolatok:

Fenntartóval:

- napi kapcsolat, kölcsönös információ átadás
 - rendezvényeken, megbeszéléseken való kölcsönös részvétel
 - éves munkaterv és beszámoló készítése, részvétel a közmeghallgatáson
- Felelős: óvodavezető

Iskolával:

- Gazdasági vezetővel folyamatos kapcsolattartás
 - Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
 - Elsősök meglátogatása
 - Leendő tanítónéni meghívása a csoportba és szülői értekezletre
 - Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
 - **Óvónők és tanítónők kapcsolatának fejlesztése, ehhez lehetőségek keresése**
- Felelős: nagycsoportos óvónők, óvodavezető

Gyermekjóléti szolgálattal:

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvétel.

Felelős: vezető-helyettes

Bicskei Családsegítő Szolgálattal:

Segítő munkatársuk hetente fogadóórát tart az óvodában. A szülőket tájékoztatjuk erről a lehetőségről.

Pedagógiai Szakszolgálattal:

Kölcsönös tájékoztatás, vizsgálatok kérése szükség szerint.

Logopédussal és gyógytestnevelővel szoros együttműködés a gyerekek fejlesztése érdekében.

Szülői munkaközösséggel:

Megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, rendezvények, programok kapcsán szoros együttműködés

Felelős: Szabó Tiborné (vezető-hely.)

Művelődési házzal:

Részvétel a programjain, kölcsönös tájékoztatás, a könyvtár látogatása a gyerekekkel.

Felelős: vezető, óvónők

Egyéb szervezetekkel:

- Szár Örökség Közhasznú Egyesület (nemzetiségi programok)
- Pro-Vértés Közalapítvány (Madárdalos óvoda)
- Bicskei Rendőrkapitányság (Biztonságos óvoda program)

Ellenőrzési terv

<i>Téma</i>	<i>Határidő</i>	<i>Helye</i>	<i>Végző személy</i>
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	aug.31.	csoporthok	óvodavez., vezető hely.
A nevelési év beindítása. Beszoktatás, visszazoktatás. Napirend kialakítása, szervezése. Csoport dokumentációk pontos vezetése. Munkafegyelem alakulása.	okt.31.	csoporthok	óvodavez.
Intézményi önértékelési csoport – éves munkaterv megbeszélése, elkészítése	okt.15.	nevelői szoba	óvodavez., a csoport vezetője és tagjai
Német munkaközösség éves terve	szept..30.	nevelői szoba	munkaköz. vezető
Családi délután szervezése Márton nap előtt	nov.11.	tornaterem	munkaköz. vezető
Iskolára való felkészültség vizsgálata	okt.. 31.	nagycsoportos korú gyermekek	óvodavez., nagycsoportos óvónők
Gazdálkodás áttekintése, költségvetés, könyvelés	dec. 31.	iroda	vezető, gazdasági vezető
Csoport látogatások	folyamatos	csoporthok	óvodavez., vezetőhely., német munkaközösség
Munkafegyelem alakulása. Dokumentációk vezetése.	jan. 31.	csoporthok	óvodavez.
Eszközök áttekintése, udvar ellenőrzése (balesetvédelem)	április	épület és udvar	óvodavez. karbantartó
Nyári élet szervezése, tervezése. Udvari lehetőségek felmérése (tárgyi feltételek), kihasználtsága.	június 13.	udvar	óvodavez. és vezetőhely.
Csoport dokumentációk	június 15.		óvodavezető
Nevelési év lezárása, értékelése	augusztus 31.	nevelői szoba	óvodavez. és vezetőhely.

2.sz melléklet

**A Napsugár Kindergarten Óvoda Német Nyelvi
Munkaközösségének éves munkaterve**

2022-2023

3.sz melléklet

“Zöld óvoda” munkaterv -2022/23