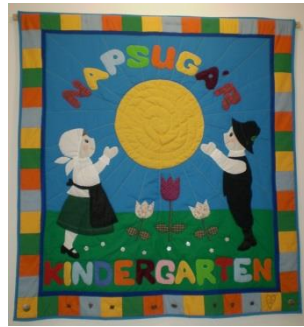


*Szári Napsugár Kindergarten Óvoda*

*2066 Szár Óvoda köz 3.*

*Tel.: 22/353-819 ; e-mail: [napsugarkindergarten@gmail.com](mailto:napsugarkindergarten@gmail.com)*

*OM azonosító: 201789*



# *ÉVES MUNKATERV*

## *2024/25.*

*Készítette a nevelőtestület bevonásával: Metzgerné Speier Katalin*  
*óvodavezető*

*Fenntartó elfogadta: /2024 sz. Képviselő-testületi határozatával*

*Az intézmény adatai:*

*Neve:*

*Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde*

*Német nyelven: Saarer Sonnenschein Kindergarten und Kinderkrippe*

*Székhelye:*

*2066 Szár Óvoda köz 3.*

*Fenntartója:*

*Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat*

*2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 68.*

*OM azonosító: 201789*

*A működési engedély szerinti felvehető gyermeklétszám: 114 fő*

*Csoportok száma: 4*

*Működési engedély száma: FE/03/01959-3/2020*

## Munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok és szempontok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 137/2018.(VII.25.) Kormány rendelet az óvodai nevelés alapprogramjának módosításáról
- 65/2021.(II.17) Kormányrendelet 28. §
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Oktatási hivatal: Útmutatói, Kézikönyvei
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz (Oktatási Hivatal)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (Oktatási Hivatal)
- Óvodánk stratégiai dokumentumai, nevelőtestületi döntései
- A fenntartó döntései, határozatai

# 1. Működési terv

## 1.1 Működési adatok, helyzetelemzés:

### *Nyitva tartás:*

Naponta 6.30 – 17 óra  
Összevont csoport reggel 6.30 – 7.30 között  
délután 16 – 17 óra között

### *Gazdálkodás:*

Óvodánk önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a könyvelési-gazdasági feladatokat a Romhányi György Német Nyelvoktató Általános Iskola gazdasági vezetője látjuk el.

A házipénztárt az óvodatitkár kezeli.

A gazdálkodásunk a 2023/24-as nevelési évben takarékos és átgondolt munkával biztonságos volt, alapfeladatainkat maradéktalanul el tudtuk látni. Karbantartásra, felújításra és fejlesztésre is jutott forrás. A fenntartói pályázatok segítségével energetikai fejlesztéssel tudtunk végeztetni (nyílászárócsere), és saját költségvetésünkből is jutott felújításra, beruházásra (1 teraszajtó cseréje, 1 csoportba redőny szerelgetése, udvar fejlesztése, laptopok vásárlása).

Továbbra is feladatunk lesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok továbbfejlesztése, az eddigi gyakorlati tapasztalatok beépítése a működésbe.

A *belső ellenőri* feladatokat végzését az iskolával közösen a Financial Ideas Kft-vel kötött szerződés alapján működik. Az ő tanácsai és iránymutatása alapján felülvizsgáltuk dokumentumainkat, a Szervezeti és működési szabályzat módosításra került. A Házi rend felülvizsgálata megtörtént. Módosított dokumentumainkat fenntartói elfogadásra továbbítottuk.

2023. évi LII. törvény alapján dolgozóink köznevelésben foglalkoztatottak, a konyhai kisegítő maradt közalkalmazott.

A *GDPR szabályok* megfelelő értelmezése és betartása érdekében adatvédelmi megbízotti feladatokat VFK Datapro Kft végzi óvodánkban.

A *tűz- és munkavédelmi* feladatokat a Ardentenprise Kft irányításával végezzük. Ők végzik a dolgozók évenkénti oktatását, és részt vesznek a tűzriadó-gyakorlaton.

### **Személyi feltételek, az alkalmazottak létszáma:**

Minden álláshelyünk betöltött, a foglalkoztatottaknak az előírásoknak megfelelő képesítése van,

#### ***Álláshelyek száma:***

finanszírozott:

9 óvodapedagógus

4 dajka  
1 pedagógiai asszisztens  
1 óvodatitkár  
saját költségvetésből finanszírozott:  
0,5 konyhai kisegítő  
megbízással dolgozók:  
karbantartó  
logopédus (SNI ellátás)  
gyógypedagógus (SNI ellátás)

### ***Óvodapedagógusok:***

A fenntartó engedélyével 2022. szeptember 1-től 8,5-ről 9-re bővült a pedagógus álláshelyek száma.

A 2023/24-es nevelési évben 8,5 betöltött óvodapedagógussal dolgoztunk. Félállásban nyugdíjas óvónőt alkalmaztunk. A vezető ezért továbbra is a kötelező 10 óráján felül heti plusz 15 órát volt csoportban, a vezető helyettes 6-8 plusz órát teljesített.

A tavaly érkezett óvónő nagyon jól beilleszkedett a közösségbe, munkájával nagyon elégedettek vagyunk.

4 óvónő és a részmunkaidős nyugdíjas kolléga német nemzetiségi képesítéssel rendelkezik, így minden csoportban biztosítani tudjuk a nemzetiségi nyelvi nevelést.

A vezető mesterpedagógus, szakértői tevékenységet folytat az Oktatási Hivatal megbízásából, ezért heti 1 napon ezt a tevékenységet végzi. Szakértői napja: csütörtök.

A tavasszal meghirdetett nemzetiségi óvodapedagógusi állásra 1 most végzett óvónő jelentkezett, szeptember 1-től felvettük, gyakornokként alkalmazzuk.

### ***Dajkák:***

4 fő, hárman dajkai képesítéssel rendelkeznek, egyet pedig beiskoláztunk.

### ***Pedagógiai asszisztens:***

1 fő, szakképzett.

### ***Óvodatitkár:***

1 fő (érettségizett, intézményi kommunikátor szakképzés, német középfokú A típusú német nyelvvizsga)

### ***Konyhai kisegítő:***

Fél állásban közalkalmazottként nyugdíjast alkalmazunk a feladat ellátására.

### ***Karbantartó:***

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott álláshelyre felvettünk egy új dolgozót (udvar rendben tartása és karbantartási, javítási feladatok ellátása).

### ***Mindösszesen:***

16 foglalkoztatott

## 1.2. Nevelési év rendje:

**A nevelési év:** 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1.-2025. május 31.

Nyári időszak: 2025. június 1.-2025. augusztus 31.

Az iskolai szünetek ideje alatt a gyermeklétszám lecsökken, ezért összevont csoportokkal működünk.

**Zárva tartás:** a téli ünnepi időszakban: 2024. dec. 20.- 2025.01. 02.

nyári zárás 4 hét a fenntartó jóváhagyása alapján. (Tervezet: jún. 30.-júl. 25.

Fenntartó jóváhagyása után, legkésőbb febr. 15-ig erről a szülőket tájékoztatjuk)

**Nyitva tartás:** naponta 6.30-tól 17.00 óráig, heti 52,5 óra

(6.30-7.30 és 16.00-17.00 között fokozatosan összevont csoportokkal)

### **Nevelés nélküli munkanapok terve:**

Jogszabály alapján max. 5 nap, melyből 2 nap nevelési napon, 3 nap iskolai tanítási szünetben tartható.

- 2024. november (iskolai őszi szünet idejében – okt.26.-nov.3.)  
Nevelői értekezlet, belső tudásmegosztás, előadás
- 2024.12.20. Év végi alkalmazotti értekezlet . OVI-KRÉTA tapasztalatai, TÉR feladatai (iskolai téli szünet idejében – dec.21.-jan.5.)
- 2025. április (iskolai tavaszi szünet ideje alatt (ápr.17.-27.)  
A nevelési év további eseményeinek megbeszélése, az eltelt időszak értékelése, TÉR feladatok végzése, belső tudásmegosztás
- 2025. június 27. (pedagógus napi kirándulás)
- 2025. augusztus 27. / tanévnyitó értekezlet /

**Óvodai beíratás ideje:** a fenntartó határozata alapján, tervezet ápr. 28-29. (április 20. és május 20. között).

## 1.3. Értekezletek:

### **Munkatársi (alkalmazotti kör):**

Nevelés év nyitó értekezlete: 2024.augusztus 27.

Témája: Beszámoló az előző nevelési évről.

- A törvényi változások ismertetése, a dolgozók tájékoztatása: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, 18/2024(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Éves munkaterv megbeszélése.
- Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.
- A pedagógus minősítéssel kapcsolatos feladatok, a nevelési évben várható külső ellenőrzések  
(1 minősítő vizsga, 1 Ped.II. minősítő eljárás)

Határidő: 2024. augusztus 31. Felelős: óvodavezető

### ***Nevelőtestületi értekezletek:***

- Tanévnnyitó (2024. aug.27.)
  - Éves beszámoló, eredmények, tapasztalatok
  - Új személyi feltételek
  - Új rendeletek, az ebből adódó változások, feladatok:  
18/2024(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről  
OVI-KRÉTA, TÉR
  - Éves munkaterv megbeszélése
  - Házi rend felülvizsgálata
  - Német munkaközösség működési tervének vázlatos megbeszélése
  - Örökös zöld óvoda pályázat (eredmények, fejlesztési-vállalási tervek), Zöld óvoda programok éves tervezése, felelősének megválasztása
  - Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.
  - A pedagógus minősítéssel kapcsolatos várható feladatok:  
-1 gyakornoki vizsga  
-1 Ped. II. minősítés
- November 10-ig.
  - Eltelt időszak értékelése, a következő időszak eseményei, feladatai. (Márton nap, Mikulás, Advent, bábszínház, beiskolázással kapcsolatos feladatok)
  - OVI-KRÉTA eddigi tapasztalatai
  - Előadás szervezése- iskolai tanítók meghívása, belső tudásmegosztás
- Április
  - Aktualitások, a nevelési év további eseményeinek megbeszélése
  - Továbbképzésen résztvevők beszámolója a szerzett ismeretekről, tapasztalatokról.
  - Munkaközösség tevékenységéről beszámoló
  - TÉR feladatok  
OVI-KRÉTA eddigi tapasztalatainak megbeszélése
- Augusztus utolsó hete - évértékelés, a köv. nevelési év terve, előkészítése

### ***Munkaértekezletek :***

A működés, a nevelési feladatok megoldásáról, szervezési feladatokról heti rendszerességgel kedd, du.13 óra A hónap 2. hetében német nemzetiségi óvónők megbeszélése  
Szükség szerint a munkaértekezletek ideje módosulhat.

## ***Szülői értekezletek:***

### ***Szeptember:***

*Közös szülői értekezletet nem tartunk, mert nehézséget okoz a testvérek szüleinek, hogy a közöst követő csoportos értekezleten hol, melyik csoportban vegyenek részt. Ezért a szülői értekezleteket minden csoportnak más-más időpontban szervezzük. Az óvodavezető részt vesz a csoportos értekezleteken, így lehetőség van arra, hogy a szülők kérdéseket tegyenek fel. A csoportos szülői értekezleteken az óvónők ismertetik az alábbi témákat:*

- a Helyi Pedagógiai Program elveinek, jellemzőinek ismertetése
- házirend ismertetése
- rövid tájékoztató a csoportszervezésről
- óvodai hagyományok, ünnepek, események tervezete
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- az óvodai szokásrendszer (jó közérzet, biztonságérzet alapja, balesetek megelőzése)
- helyi hagyományok ápolása, csoportszokások
- közösségi érzés, magatartás fejlesztése – szociális nevelés hangsúlyozása
- aktuális és az adott csoportra vonatkozó témák
- szülői munkaközösségi tagok választása

Felelős: óvónők, óvodavezető

### ***Január:***

#### *Csoportos*

- a csoport fejlődése, elért eredmények, további tervek, feladatok
- aktualitások,
- a 2. félév programjai

Felelős: óvónők

### ***Április:***

#### *nagycsoport*

- iskolaérettség, a meghívott tanító néni bemutatkozása, tájékoztatója

Felelős: nagycsoport óvónői

A szülői értekezletekről feljegyzés készül.

### ***Fogadóórák:***

Évi két alkalommal lehetőség a szülőknek arra, hogy egyéni beszélgetés keretében kapjanak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, és a személyiséglapokat megtekinthetik. A várakozás elkerülése érdekében a szülők az adott napokon egyeztetett időpontban jönnek. .

Tervezett időpontok: november és április hónapban csoportonként külön meghatározott időszakban. A tervek szerint addigra működik az OVI-KRÉTA szülői felülete.



## **1.4. Munkarend, kötelező óraszámok:**

### ***Óvodaigazgató:***

Munkaidő: 40 óra/hét    Kötött munkaidő: 10 óra/hét

### ***Óvodaigazgató helyettes:***

Munkaidő: 40 óra/hét    Kötött munkaidő: 24 óra/hét

### ***Munkaközösségvezető:***

Munkaidő: 40 óra/hét    Kötött munkaidő: 30 óra/hét

### ***Óvodapedagógusok:***

Munkaidő: 40 óra/hét.    Kötött munkaidő: 32 óra/hét

Gyakornok: Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 32 óra/hét, neveléssel-oktatással lekötött munkaidő: 26 óra/hét

Jelenleg 2 gyakornok pedagógus van az óvodában. Mentoruk az óvodaigazgató. Az egyik minősítő vizsgája november 9-én lesz, a másikat 2025. tavaszán kell jelentkeztetni minősítésre.

Az óvodavezető a pedagógusoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül a Nkt. 62.§ (2), (6), (8) bek. értelmében túlmunkát rendelhet el szükség esetén az intézmény zavartalan működése, a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében (a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés).

### ***Kötelező munkaközi szünet:***

A délelőtti műszakban dolgozó óvónők 10 és 12 óra között, a délutánosok 12.00 és 14.00 közötti időben rugalmasan, a napi tevékenységhez igazodva veszik igénybe a 20 perces kötelező munkaközi szünetet. Így biztosítható, hogy a gyerekekkel mindig óvodapedagógus maradjon a csoportban.

### ***Dajkák:***

Munkaidő: 40 óra/hét.

A dajkák heti váltásban dolgoznak

Reggeles műszak: 6.00 – 14.20 óra

Délutános műszak: 9.00 – 17.20 óra

### ***Pedagógiai asszisztens:***

Munkaidő: 40 óra/hét. 10.00-18.20 óra

### ***Óvodatitkár:***

Munkaidő: 40 óra/hét. 7.30 – 15.50 óra

A névre szóló munkaköri leírások a személyi anyagokban találhatóak.

**A logopédiai és gyógytestnevelési** ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, a szakemberek a szakszolgálat által meghatározott munkarendben dolgoznak.

A **sajátos nevelési igényű gyermekek** speciális ellátására megbízási szerződést kötünk gyógypedagógussal, logopédussal. Jelenleg 2 fő SNI gyermek jár intézményünkbe.

A **BTM nehézséggel** küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a szakvéleményben lévő fejlesztési javaslatnak megfelelően végzi fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező dolgozónk megbízási szerződés alapján.

## 2. Csoport és létszámadatok (a beiratkozások alapján)

<i>csoport neve</i>	<i>összetétele</i>	<i>létszáma</i>	<i>csoportban dolgozók neve</i>
Süni csoport	nagy csoport (5-6 évesek)	23	óvónők: Speier Kinga Nágl Maja Metzgerné Speier Katalin dajka: Királyné Lantos Anita
Maci csoport	kis csoport 2,5-3 évesek (folyamatosan érkeznek)	27	óvónők: Kun Gyöngyi Gordos Noémi dajka: Tamás Gáborné
Katica csoport	kiscsoport (3-4 évesek)	28	óvónők: Speier Róbertné Kita Zsuzsanna dajka: Bogdáné Németh Szilvia
Pillangó csoport	középső csoport (4-5 évesek)	27	óvónők: Kemmer Anita Szpodnyi Sára dajka: Metzger Martina Szandra

**Összes aktív jogviszonnal rendelkező gyermek: 105 fő**

7 fő előfelvételes beíratott gyermek van, akik 2025. januárja után kezdenek meg az óvodai nevelést, ha lesz szabad helyünk. Ők ekkor a 2,5 évet töltik be, és nem óvodakötelesek. Felvételüket akkor biztosíthatjuk, ha minden óvodai ellátást igénylő 3 éven felüli gyermeknek az ellátásáról gondoskodtunk. (2011. évi CXCV. törvény 8.§(1) bek.)

Egy óvodásunk külföldre távozott, jogviszonyát szüneteltetjük (megszüntetni csak akkor lehetséges, ha tankötelessé válik).

Egy gyermek szülei kérelmezték az óvodai nevelés alól történő 1 éves felmentést, melyet a Bicske Járási Kormányhivatal engedélyezett, így jogviszonya szünetel, a következő nevelési évben válik aktívvá.

### **Beíratott gyermekek száma: 105 + 7 előfelvételes**

Működési engedélyünk szerint 114 a férőhelyek száma, így az esetlegesen év közben érkezőket felvételi körzetünkbe tartozó gyerekeket fogadni tudjuk.

### **3. Tevékenységi terv:**

<i>Tevékenység, program, ünnepek</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
Évnyitó értekezlet	08.27.	igazgató
Családlátogatások	08.21.-26.	új gyerekeket fogadó óvónők
Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszabeszoktatása)	szept.15. Maci csoport.: folyamatos a gyerekek életkora szerint	óvónők
Zöld Óvoda éves munkatervének elkészítése Örökös zöld óvoda pályázat elkészítése	szept. 30.	igazgató, helyettes óvodatitkár
Szülői értekezlet tartása	szept. 9.-13.	igazgató, óvónők
SZM gyűlés összehívása	szept.30.	igazgató, helyettes, SZM elnök
Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)	szept.24.	óvónők, dajkák
Erntedankfest– szőlődarálás, préselés, must kóstolás, gyümölcsök kóstolása, játékos feladatok termékekkel, ének- tánc	szept. 17.	óvónők, munkaköz.vez.
Népmese napja – Könyvtár látogatás	szept.30.	óvónők, igazgató
Bábszínház (előadás a tornateremben) A kiskondás	09.23.	igazgató, óvoda titkár
Állatok Világnapja – meseelőadás (óvónők) Állatvédelmi témahét programjai	okt. 4.-11.	óvónők

Madárdalok óvoda eseményeinek egyeztetése, szervezése	okt.30.	igazgató
Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szülőkkel való megbeszélés szükség szerint, ill. szakszolgálathoz utalás	okt.30.	Süni és Pillangó csoport óvónői
Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektáncscsoport szervezése	szept. 30.	munkaközösség vezető
Ovivaléria átrendezése	szept. 30.	Maci csoport
Tűzriadó gyakorlat, tűz és munkavédelmi oktatás	szept.30.	igazgató Ardennterprise Tűz- és Munkavédelmi Szolgáltató Kft
Nevelői értekezlet	okt. 30.	igazgató
Márton napi kézműves foglalkozás családi délután keretében	nov.7.	német munkaköz.
Fogadóóra	nov. 18.-22.	óvónők
Egészségét : „Óvd magad, véd a környezeted!”- dohányzás prevenciós projekt - nagy és köz. csoportban Előadás szervezése szülőknek	november18.-22.	csoport óvónői
Ovivaléria átrendezése	dec.5.	Katica csoport
Mikulás ünnep	dec.6.	óvónők, SZM
Adventi készülődés	dec.2.-20.	óvónők
Karácsonyi ünnepség	dec.17.	Süni csoport
Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseelőadás	dec. 12.-16.	munkaköz. vez.
Szülői értekezletek	jan.29.-febr.2.	óvónők
Bábelőadás A suszter manói	jan.31.	igazgató
Nemzetiségi hét, német színházi előadás (szervezés alatt)	jan.20.-24.	igazgató
Farsang	febr. 21.	
Kisze-báb égetés	március 4.	
Márc. 15.	márc.14.	középső csoport
Víz Világnapja	márc. 21.	óvónők
Ovivaléria átrendezése	febr.	Süni csop.
A Föld Napja	ápr.22.	óvónők
Óvodai beíratás	fenntartó meghat. szerint (ápr.20. és május 20. között)	igazgató
Szülői értekezlet – nagycsoport	iskolával egyeztetve	nagycsoportos óvónők

Fogadóóra	ápr. 22.-25.	óvónők
Bábelőadás a tornateremben A világgá ment csacsi és bari	április 16.	igazgató
„TrachtTag” –felhíváshoz csatlakozás	ápr.11.	német munkaköz.
Anyák napja- csoportonként ajándék készítés, vers tanítás, személyes köszöntés	május	óvónők
Madarak és fák napja	május 9.	óvónők
Ovivaléria átrendezése	április	Pillangó csoport
Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel a táncsoporttal	máj.21.	munkaköz. vez.
Mézes-nap (Méhék világnapja)	május 5.	Pillangó csoport
Évzáró	május vége	középső és nagy csoport óvónői
Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati szűrővizsgálat szervezése	jún. 20.	igazgató
Gyermeknap	jún. 4.	mini csoport
Kirándulások: köz. és nagy csoport busszal	június 11.	óvónők

#### 4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- **A köznevelési intézményeket érintő változások**, rendeletek, szabályozók megismerése, és megismertetése a dolgozókkal. A szükséges változtatások elvégzése a dokumentációban.  
-ovikréta,  
-TÉR  
A kötelező dokumentumokat és a pedagógusok értékelését az OH online felületén kell vezetni szept. 1-től.
- **A minősítésekre** való felkészülés, gyakornokok munkájának segítése, mentorálás.
- **Belső tudásmegosztás** erősítése, képzések, önképzés lehetőségeinek kihasználása.
- **Örökös zöld óvoda** pályázati anyag összeállítása, beadása  
Zöld napok megszervezése: Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, A Föld napja, Méhek világnapja  
Hagyományaink körének bővítése: Kiskez-báb égetés, Egészség-napok  
Fűszernövények ültetése a csoportok ablakai elé  
Állatbarát liget és kiskertek folyamatos gondozása  
Mezítlábas ösvény felújítása, feltöltése

Határidő: folyamatos      Felelős: minden óvónő

- **Kiemelt nevelési területek:**

*Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődésre nevelés*

Az óvodáskor nagyon fontos szakasza a nevelésnek, ekkor sajátítják el a gyerekek azokat az ismereteket, ekkor élik át azokat az érzéseket, melyek alapjául szolgálnak a későbbi személyiség formálásnak. Az óvodában vetjük el azokat a „magokat”, melyek kikelnek, fejlődnek, és melyeken később beérik a „termés”.

Háromszor nyertük már el a Zöld óvoda címet, és évről évre bővítettük a környezet megismerésére, megszerettetésére, a fenntartható fejlődésre irányuló nevelőtevékenységünket.

Ebben az évben a hagyományos „zöld napok” mellett szeretnénk új hagyományt bevezetni: Kise-báb égetés (tél üző, tavasz köszöntő népszokás), Méhek világnapja, és valamelyik zöld napunk szervezésébe bevonjuk a szülőket is.

A szülőkkel való kapcsolatunkat igyekszünk folyamatosan fejleszteni, építeni. Az egészségnapok keretében évszakonként szervezünk egy közös programot (pl. előadás) Az udvaron, a csoportok ablakai előtt fűszernövényeket ültetünk, melyeket a gyerekekkel közösen gondozunk.

Ideje: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok, Bozsik foci felelőse

*Német nemzetiségi nevelés*

Német nyelv egyre nagyobb arányú használata a mindennapi tevékenységek során A tavaly megkezdett „mondatbankot” több témában elkészítjük. Az elkészült téma a mosdó volt, tervünk szerint idén az étkezés, rakodás, öltözködés témát is feldolgozzuk. Szeretnénk fejleszteni a belső tudásmegosztást, az egymástól tanulás lehetőségét. Ezért hospitálásokat szervezünk, ill. a gyakornokoknak folyamatosan biztosítjuk ennek lehetőségét.

Német szakkönyvek állományának bővítésére törekszünk.

Célunk, hogy kapcsolatokat építsünk más nemzetiségi óvodákkal. Tavaly a baji óvoda meghívására részt vettünk tánccsoportunkkal egy óvodatalálkozón. Itt megkaptuk a vándorszerleget, ezért most mi leszünk a program szervezői. Jó lehetőség lesz ez a kapcsolatok fejlesztésére.

Tánccsoportunkkal részt veszünk a Megyei Nemzetiségi Napon.

Továbbképzési lehetőségeket továbbra is igyekszünk kihasználni.

Feladatunk lesz a munkaközösség által elkezdett jó gyakorlat leírásának folytatása, az anyag rendezése.

Ideje: folyamatos Felelős: igazgató, munkaközösség vezető

- **Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:**

-Gyermekvédelmi feladatok szem előtt tartása, egyenlő hozzáférés biztosítása, a gyerekek családi hátterének megismerése, a változások észrevétele. Szükség esetén családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek nyilvántartása.

-A gyerekek megismertetése a balesetek megelőzésének módjával, a veszélyforrásokkal, a szabálytudat erősítése, ennek rögzítése a csoportnaplókban.

-Elsősegélynyújtási ismereteinket fel szeretnénk újítani, ezért ebben a témában szeretnénk egy előadást szervezni a dolgozóknak.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgatóhelyettes, óvónők

-Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás, tűzriadó – Ardentenprise Kft (Felcsút) szakmai vezetésével és oktatásával.

Határidő: 2024.szept.30. Felelős: igazgató, a Bt. munkatársa

-Egészségügyi vizsgálatok megszervezése – dolgozók és gyermekek részére

Határidő: 2025. jún.15. Felelős: igazgató

## **5.Belső és külső ellenőrzés, értékelés**

### **5.1 Gyermek fejlődésének nyomon követése:**

-Személyiséglapok vezetése, egyéni fejlődés rögzítése, évente kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében.

Határidő: évente 2x, jan. 30-ig ill. aug. 31-ig Felelős: óvodapedagógusok

Az OVI-KRÉTÁBAN a tájékoztatások szerint rögzíteni lehet a gyerekek fejlődését, ennek módját, az eredményről kapott dokumentációt azonban még nem ismerjük. Ezért az eddigi módon is vezetjük a személyiséglapokat.

Az iskola előtti (nagy csoportos) vizsgálatot számszakilag értékelhetővé tesszük, ezzel az eredmények jobban kimutathatók és összehasonlíthatók lesznek. Ezzel az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének egyik feladatát teljesítjük.

Határidő: október 30. Felelős: óvodapedagógusok

-Iskolaérettségi felmérés végzése a tanköteles korú gyermekek körében, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgáltatól fejlettségi vizsgálat kérése.

A szülők segítése, amennyiben az Oktatási Hivaltól még egy év óvodai nevelést szeretnének kérvényezni. A kérelemhez pedagógiai vélemény írása.

-BTMN gyanú esetén a gyerekek vizsgálati kérelme a Pedagógiai Szakszolgáltatnál.

## **5.2 Az intézmény működésének nyomon követése:**

- Belső ellenőrzési szakemberekkel való együttműködés (Finantial Ideas Kft)  
A belső ellenőrzés eredményére készült Intézkedési terv teljesülésének ellenőrzése, visszacsatolás.
- Az intézményi tanfelügyelet Intézkedési tervének folyamatos megvalósítása.
- A változások folyamatos nyomon követése, beépítése a működésbe.
- Az évenkénti fenntartói ellenőrzés és értékelés elkészítéséhez adatok szolgáltatása.

Határidő: folyamatos      Felelős: óvodaigazgató

## **5.3 Dolgozók ellenőrzése, értékelése, TÉR szabályzat**

- Ellenőrzési terv alapján.(1. sz Melléklet)
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és végrehajtási rendelete 2024-től kötelezővé teszi a pedagógus értékelést, és lehetőséget ad 2025. szeptemberétől az ez alapján történő differenciált bérezésre. Megjelent a 18/2024.(IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. Elkészítettük a TÉR szabályzatot, megkezdjük az online felület használatát. Szeretnénk ebben jártasságot szerezni az év folyamán. Az intézményben az értékelő az igazgató, aki közreműködőket vonhat be az értékelésbe. Szabályzatunk szerint az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezető közreműködő lesz a folyamatban. Az igazgatót a fenntartó értékeli.

Határidő: folyamatos      Felelős: igazgató, óvodatitkár

## **5.4 Külső ellenőrzések:**

Intézményi tanfelügyelet után intézkedési tervet írtunk, ennek végrehajtása folyamatos feladatunk az év során.

A fenntartó Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat évente értékeli az intézmény működését, melyet a Járási Kormányhivatal ellenőriz. Az értékelés elkészítésében aktív szerepet vállalunk.

### *Ped.II. minősítő eljárás*

Egy óvodapedagógus jelentkezett minősítési eljárásra, melyet elfogadott az OH. A portfólió feltöltésének határideje november 30. Az intézmény delegáltja az igazgató lesz, aki maga is szakértői tevékenységet végez.



## *Gyakornoki vizsga*

Gyakornokunk minősítő vizsgája novemberben lesz. Felkészülését segítjük, az előzetes értékelési feladatokat és a vizsga napjának szervezését az igazgató végzi.

## **6. Fejlesztési terv:**

### **6.1 Nevelőmunka fejlesztése:**

#### **- ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA CÍM**

Mottó: *„Becsüld meg a természetet, mert te is a része vagy és függsz tőle!”*

(David Attenborough)

A nevelési év egyik kiemelt feladata a környezeti nevelés.

Célunk, hogy

- pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a gyerekekben környezetük iránt
- sok ismeretet közvetítsünk a természetről, a szűkebb és tágabb környezetről
- egészséges életmódot és annak szokásait megalapozzuk
- igényükké váljon a rendszeres testmozgás
- bemutassuk a fenntartható fejlődés alapjait
- cselekvésbe ágyazottan a gyerekek maguk is részt vehessenek a környezetük alakításában

Feladataink a célok megvalósításáért:

- sokféle tevékenység szervezése, lehetőségek biztosítása
- zöld napok tartalmas megszervezése
- a szülőkkel családokkal partneri kapcsolat építése

#### ***-A német nemzetiségi nevelés fejlesztése folyamatos feladatunk.***

Már az előző két évben megkezdtük a szemléletváltást, melynek legfontosabb célja, hogy a német nyelv áthassa a gyerekek mindennapjait, és ne kezdeményezett tevékenységekre korlátozódjon. Már 2 nemzetiségi óvodapedagógus végezte el az „Egy nyelv-egy ember” c. továbbképzést. Ebben az évben több témához összegyűjtjük a legfontosabb mondatokat, kifejezéseket, és minden csoportban elhelyeztük ezeket (tervezett témák: étkezés, öltözködés, rakodás). Német munkaközösségünk sok anyagot összegyűjtött a „jó gyakorlatunkhoz”, célunk a munka folytatása, az anyag rendezése, majd kinyomtatása. Ennek érdekében havonta 1 alkalommal munkaközösségi megbeszélést tartunk.

Szeretnénk kapcsolatainkat fejleszteni, bővíteni más nemzetiségi óvodákkal. Tavasszal óvodatalálkozót szervezünk, és tervezzük, hogy megtekintünk egy nemzetiségi óvodát, ahol ötleteket, lehetőségeket gyűjthetünk.

Az új óvónővel megismertetjük a német oktatócsomagjainkat, hogy ő is szívesen alkalmazza 1-1 téma feldolgozása során (Hans Hase, Zahlenland).

A gyakornok kollégáknak hospitálási lehetőséget biztosítunk, és kihasználjuk az egymástól való tanulás lehetőségét.

Kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket (UMZ, Nemzetiségi POK stb.)

## **6.2 Személyi feltételek:**

Az óvodában több személyi változás történt az elmúlt időszakban. Tavaly kettő, idén egy óvónő, valamint egy dajka kezdte meg munkáját nálunk. Az új óvónő pályakezdő gyakornok. Feladatunk az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a helyi szokás-, szabály- és értékrendszer megismertetése. Igyekszünk közösségépítő programokat is szervezni, pl. kirándulás, karácsonyi vacsora, közös képzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás.

Lehetőségeink szerint igyekszünk a szóbeli értékelés mellett egyéb módon is elismerni dolgozóink tevékenységét. A költségvetés függvényében karácsonykor és pedagógusnapon kaphatnak anyagi elismerést, melyet SZÉP kártyára utalunk.

Jelenleg 5 óvónő rendelkezik nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel, így minden csoportban biztosítani tudjuk a nemzetiségi nevelést. Ösztönözzük a nemzetiségi végzettség megszerzését, ezt lehetőségeink szerint támogatjuk. Szeptembertől egy óvónő megkezdte a kiegészítő nemzetiségi képzést. Tandíjának fizetésével támogatjuk.

Több, képzettségi szintet emelő beiskolázás is történt, egy óvónő fejlesztőpedagógusi szakvizsgáért tanul, egy a közoktatásvezetői képesítésért kezdte meg tanulmányait.

Képzésüket támogatjuk, tanulmányi szerződést kötünk velük.

Igyekszünk kihasználni a továbbképzési lehetőségeket. Ezeknél figyelembe vesszük az óvoda céljait és a dolgozók érdeklődését egyaránt.

Nagyon fontosnak tartjuk az aktív együttműködést, a megfelelő környezeti feltételek megteremtését, fenntartását, ezzel a felnőttek és gyerekek komfortérzetének biztosítását.

A minősülő pedagógusok felkészülését segítjük. A gyakornok mentorálását és a Ped. II. minősítési eljárásra jelentkező kolléga felkészülését a szakértő mesterpedagógus igazgató támogatja. Fontosnak tartjuk, hogy jól képzett, elhivatott pedagógusok neveljék-oktassák a gyerekeket.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) gyerekek ellátására óraadó gyógypedagógussal kötünk megbízási szerződést (Jelenleg 2 gyermek igényel ellátást).

A BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) gyerekek ellátását megbízási szerződés alapján az egyik fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvónő végzi.

A logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézményének szakemberei végzik.

Intézményünkben továbbra is **német munkaközösség** működik, mely a nemzetiségi nevelést segíti, és keretében egy gyermektáncsoport is működik. Két óvónő heti rendszerességgel tart táncos foglalkozásokat a jelentkező középső és nagycsoportos óvodásoknak.

A munkaközösség vezető készíti el a közösség éves munkatervét, mely az éves munkaterv 2. sz.melléklete. A munkaközösség gyűléseit rendszeresítjük, a belső tudásmegosztást igyekszünk fokozni. Kapcsolatot szeretnénk kiépíteni más nemzetiségi intézményekkel, és személyes tapasztalatokat szerezni az ott folyó nyelvi nevelésről.

.Az óvodatitkár sok adminisztrációs feladatot segít elvégezni, és a gazdasági feladatok, nyilvántartások vezetésében is részt vesz. Ő kezeli a házipénztárt. Továbbra is támogatjuk, hogy 1-1 képzésen részt vegyen.

A könyvelést az iskola gazdasági vezetője végzi, heti 2 napot tölt az óvodában. Szorosan együttműködünk vele, hogy az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósuljon.

### **6.3. Tárgyi feltételek:**

Óvodánk rendelkezik a biztonságos működéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van.

Fenntartónk jóvoltából pályázati forrásból sok fejlesztés valósulhatott meg az elmúlt időszakban.

Ebben az évben valósulhatott meg az utcai nyílászárók cseréje.

Szeretnénk a tornaterembe és nevelői szobába is klímaberendezéseket szereltetni, melyeket télen fűtésre, nyáron hűtésre használhatnánk. A napelemrendszer működésével így alacsonyabb rezsizsámlákra számítunk.

Egy terem ablakaira redőnyt szereltettünk, és nagyon jók a tapasztalataink. Kevésbé melegegett át a nyári kánikulában, és a délutáni pihenést is segítette nyugodtabbá tenni. Ha lesz rá módunk, a többi csoportba is megcsináltatjuk.

A következő időszak feladata lesz a teraszok felújítása. A faburkolatot folyamatosan javítani kell, és a vízvezetésük is rossz, így feláznak a falak, teraszajtók.

Elsődleges feladatunknak érezzük eszközeink megóvását, szükség esetén javítását, karbantartását, ezzel is biztosítva eszközellátottságunk szinten tartását.

## **7. Kapcsolatok:**

### ***Fenntartóval:***

- napi kapcsolat, kölcsönös információ átadás
  - rendezvényeken, megbeszéléseken való kölcsönös részvétel
  - szükség szerint testületi ülésen részvétel
  - éves munkaterv és beszámoló készítése, részvétel a közmeghallgatáson
- Felelős: igazgató

### ***Iskolával:***

- Gazdasági vezetővel folyamatos kapcsolattartás
  - Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
  - Elsősök meglátogatása
  - Leendő tanítónéni meghívása a csoportba és szülői értekezletre
  - Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
  - Óvónők és tanítónők kapcsolatának fejlesztése, ehhez lehetőségek keresése
- Felelős: nagycsoportos óvónők, igazgató

### **Szári Közös Önkormányzati Hivatallal:**

- Szükség szerint kapcsolatot tartunk a jegyzővel és a hivatali ügyintézőkkel
  - Adatszolgáltatás a hivatal kérésének megfelelően.
- Felelős: gazdasági vezető, igazgató

### ***Főzőkönyhával:***

- Kapcsolatot tartunk az élelmezésvezetővel az egészséges táplálkozás mind jobb megvalósítása érdekében
- Napi adatszolgáltatás az étkezési létszámról

### ***Gyermekjóléti szolgálattal:***

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvétel.

Felelős: igazgatóhelyettes

### ***Bicskei Családsegítő Szolgálattal:***

Segítő munkatársuk hetente fogadóórát tart az óvodában. A szülőket tájékoztatjuk erről a lehetőségről.

### ***Pedagógiai Szakszolgálattal:***

Kölcsönös tájékoztatás, vizsgálatok kérése szükség szerint.

Logopédussal és gyógytestnevelővel szoros együttműködés a gyerekek fejlesztése érdekében.

A szakszolgálat tájékoztatóin, műhelymunkáin való részvétel

***Szülői munkaközösséggel:***

Megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, rendezvények, programok kapcsán szoros együttműködés.

Felelős: vezető-helyettes

***Művelődési házzal:***

Részvétel a programjain, kölcsönös tájékoztatás, könyvtár látogatása a gyerekekkel.

Felelős: vezető, óvónők

***Egyéb szervezetekkel:***

- Szár Örökség Közhasznú Egyesület (nemzetiségi programok)
- Pro-Vértes Közalapítvány (Madárdalos óvoda programjai)
- Bicskei Rendőrkapitányság (Közlekedési ismeretek segítése, Biztonságérzet, önismeret fejlesztése)

1. sz. melléklet

Ellenőrzési terv

<i>Téma</i>	<i>Határidő</i>	<i>Helye</i>	<i>Végző személy</i>
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	aug.31.	csoporthok	óvodaig., igazgatóhely.
Szülői értekezletek (részvétel, Feljegyzések, Jelenléti ívek)	szept.24.	csoporthok	óvodaig.
Csoport dokumentációk vezetése az OVI-kréta rendszerben.	szeptembertől folyamatosan	csoporthok	óvónők
TÉR – Intézményi és vezetői szempontok meghatározása – Egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása	Aug. 30, ill. szept 30.	csoporthok	igazgató és óvónők
A nevelési év beindítása. Beszoktatás, visszazoktatás. Napirend kialakítása, szervezése. Munkafegyelem alakulása.	okt.31.	csoporthok	óvodaig.
TÉR és OVI-KRÉTA vezetésének tapasztalatai	nov.30.	nevelői szoba	óvodaig.
Német munkaközösség éves terve	szept..30.	nevelői szoba	munkaközösségvez.,
Családi délután szervezése Márton nap előtt	nov.11.	tornaterem	munkaköz. vezető, ig.
Iskolára való felkészültség vizsgálata, Vizsgálat/felülvizsgálat kérés lapok kitöltése	okt.. 31.	nagycsoportos korú gyermekek	óvodaig., nagycsoportos óvónők
OVI-kréta tapasztalatainak megbeszélése, egyéni fejlődési dokumentáció ellenőrzése	dec.31.	nevelői szoba	nevelőtestület, ig.
Gazdálkodás áttekintése, költségvetés, könyvelés	dec. 31.	iroda	ig., gazdasági vezető
Csoport látogatások	folyamatos	csoporthok	óvodaig., ig.hely., német munkaközösség-vezető
TÉR rendszer aktuális feladatai	folyamatos		óvodaig., ig.hely., német munkaközösség-vezető
Munkafegyelem alakulása.	jan. 31.	csoporthok	óvodaig.

Kötelező dokumentáció vezetése- OVI-KRÉTA			
Eszközök áttekintése, udvar ellenőrzése (balesetvédelem)	április	épület és udvar	óvodaig. karbantartó
Nyári élet szervezése. Udvari lehetőségek felmérése (tárgyi feltételek), kihasználtsága.	június 13.	udvar	óvodaig. és ig.hely.
Csoport dokumentáció áttekintése az OVI-krétában	június 15.		óvodaig., óvónők
TÉR-év végi feladatai, eredmények rögzítése	július 15.		
Nevelési év lezárása, értékelése Naplók lezárása Mulasztási naplók nyomtatása	augusztus 31.	nevelői szoba	óvodaig. és ig.hely.
Éves beszámoló készítése	szept. 30.	iroda	óvodaig.

## **A Napsugár Kindergarten Óvoda Német Nyelvi Munkaközösségének Éves Terve**

**2024-2025 nevelési év**

**A munkaközösség megalakulása:** 2015-2016-os nevelési év

**A munkaközösség tagjai:** a nevelőtestület tagjai

**A munkaközösség célja :**

- a nyelvtanuláshoz szükséges belső motiváltság megalapozása és elérése a gyermekeknél, a nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- lehetőségek keresése közösen a gyerekek nyelvhez való pozitív viszonyának kialakításához, aktív ill. passzív szókincsének gyarapításához,
- új módszerek feltárása a pedagógiai munka színvonalának folyamatos növelése érdekében.
- a rendszeres közös szakmai beszélgetések során szakmai, módszertani tudástár bővítése.
- további lehetőségek feltárása a nemzetiségi partnerekkel való együttműködés fokozása érdekében.
- a hagyományápolás beépítése nemzetiségi munkába
- a pedagógiai munkák átgondolása, szakmai segédanyagok együttes elkészítésének folytatása a nemzetiségi nevelés területén – Jó gyakorlat

**A munkaközösség feladatának tekintjük** az óvoda nemzetiségi nyelvi nevelési programjának szem előtt tartásával a német nyelv megszerettetését, a napi tevékenységek során kialakuló természetes helyzetekben a nyelvi helyzetek felismerését és kihasználását, valamint az óvodás korú gyermekek számára megismerhető népszokások, tárgyak, dalok, mondókák, táncok közvetítését.

A nemzetiségi nyelvi nevelés során a gyerekek ismereteinek bővülésével párhuzamosan fejlesztjük a gyerekek aktív és passzív szókincsét.



Fontosnak tartjuk a munkaközösségünk tagjainak pedagógiai, nyelvi és módszertani ismereteinek fejlesztését. ezért támogatjuk a nevelőtestületen belüli kölcsönös hospitálást, tervszerű szakmai információ és tapasztalatcserék szervezését, lebonyolítását, valamint ezeket más nemzetiségi intézményekben működő nevelői közösségekkel .

Nevelőtestületünk új tagjaival ismertetjük munkaközösségünk tevékenységét, szokásainkat, folyamatosan segítjük beilleszkedésüket az óvoda nemzetiségi életébe, biztosítjuk számukra a hospitálási lehetőséget, megismertetjük őket a meglévő szakmai anyagokkal, eszközökkel, a könyvtárunkban megtalálható szakmai segédanyagokkal.

Figyelemmel kísérjük a munkánkat segítő nyomtatott és digitális formában megjelenő anyagokat, továbbképzéseket, ezzel támogatjuk az önképzést, szakmai megújulást, valamint támogatjuk egymást német nyelvi kifejezőkészségünk tökéletesítésében.

Német nyelvű mondókák, versek, énekek gyűjtésével, projektervek kidolgozásával, ötletek folyamatos gyűjtésével biztosítjuk a szakmai munka folyamatos megújulását, frissítését.

Lehetőségeket keresünk német nemzetiségi hagyományokat ismerő és ápoló személyekkel, csoportokkal közös programok szervezésére és lebonyolítására, ismereteink bővítésére.

#### **A munkaközösség éves terve:**

- a táncsoport működtetése, fellépések, kirándulások szervezése
- programok szervezése szülőkkel (Márton-napi és adventi barkácsolás, nyílt tánc-próba)
- bábjáték, énekek előadása a gyerekeknek
- hospitálások, tapasztalatcserék megszervezése
- szakmai tapasztalatok bővítése / továbbképzésen való részvétel, önképzés/
- részvétel a nemzetiségi óvodatalálkozón, valamint a megyei nemzetiségi napon
- kéthavonként munkaközösségi megbeszélés megtartása
- A „Jó gyakorlat” c. szakmai gyűjtemény bővítése tematikusan – dalok, mondókák, mondatmodellek lejegyzése
- német mesegyűjtemény elkészítése
- mondatmodellek összeállítása a nyelvi fejlesztés színterei szerint csoportosítva

## A munkaközösség éves eseményterve:

Esemény	Időpont	Megjegyzés
NyMK megbeszélés	augusztus 27.	az előző nevelési év értékelése, a jelen éves terv ismertetése, elfogadása
A táncsoport próbáinak megkezdése, felkészülés a szüreti és az Idősek napi fellépésre	szeptember	igényfelmérés, szülők tájékoztatása
Részvétel a Szári Napokon, a szüreti felvonuláson	szeptember 14.	szülői kísérettel
Erntedankfest	szeptember közepevége	az esemény megszervezése, feladatok kiosztása,
Részvétel az Idősek napján	október	szülői kísérettel
Táncsoport próbáinak megkezdése új tagok csatlakozásával	október	
NyMK megbeszélés	október 2. hete	Márton-napi családi délután megbeszélése, feladatok kiosztása,
NyMK megbeszélés „Jó gyakorlat” -	október 27. (isk. őszi szünet)	összegyűjtött anyagok rendezése, további feladatok kitűzése
Márton-napi családi délután	november 7.	családi délután
NyMK megbeszélés	december1-ig	lehetőségek megbeszélése felkészülés az adventi barkácsolásra, karácsonyi műsor megtervezése
„Nyílt táncpróba”	december 15.	táncpróba szervezése

		szülők meghívásával
NYMK megbeszélés	január	az első félév tapasztalatainak megbeszélése, nemzetiségi napok megtervezése, feladatok kiosztása
NYMK megbeszélés- „Jó gyakorlat”	március	„ Jó gyakorlat”
NyMK megbeszélés Téma: - nemzetiségi napok, TrachtTag	április eleje	- a nemzetiségi napok programjának megbeszélése, népi játékok, táncház kézművesség, családi délután,
NyMK megbeszélés Téma: óvodatalálkozó	az iskolai tavaszi szünet	- az óvodatalálkozó megszervezése, feladatok
Fejér Megyei Német Nemzetiségi Napok	május	a tánccsoport részvétele
Óvodatalálkozó	június	a tánccsoport részvétele
A tánccsoport kirándulása	június	szülők részvételével
NyMK megbeszélés	június	az éves tevékenység értékelése, a következő évi tervek kitűzése

## ZÖLD ÓVODA MUNKATERV 2024/25

Óvodánk 2015 óta Zöld Óvoda. Pedagógiai Programunkban és a mindennapok során is kiemelt szerepet kap a gyermekek környezettudatos szemléletének formálása, a fenntarthatóságra, egészséges életmódra nevelés. E célok iránti elköteleződésünket mutatja, hogy 2015 óta további két alkalommal pályáztunk, és nyertük el a Zöld Óvoda címet. Ennek köszönhetően idén, 2024-ben lehetőségünk nyílik és szándékunkban áll megpályázni az Örökös Zöld Óvoda címet.

### Jeles zöld események, napok

<i>Program neve</i>	<i>Célja</i>	<i>Feladata</i>	<i>Ideje</i>	<i>Felelőse</i>	<i>Bevontak köre</i>
Szüret	Természethez fűződő pozitív attitűd alakítása. A régi szürethez kapcsolódó tárgyak megismerése. A szőlőfeldolgozás, mustkészítés folyamatának megismerése.	Az egyes folyamatok kipróbálása közben élményszerzés, képességfejlesztés. Aktív tevékenykedés a munkafolyamatokban: szőlő szemezése, darálása, préselése. Must kóstolása.	szeptember 17.	minden óvodapedagógus	családok, óvodapedagógusok, gyerekek
Papírgyűjtés	Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés. A korszerű hulladékkezelési elvek népszerűsítése. Hozzájárulás a természeti kincseink védelméhez.	Szülők és gyermekek aktív, tevékeny bevonása a konkrét környezetvédelmi feladatok ellátásába, a környezeti erőforrások megóvásába.	évente két alkalommal: szeptember május	minden óvodapedagógus	pedagógusok, szülők, gyerekek
Népmese napja	Erkölcsei értékek saját élményen keresztül való megtapasztalása, erkölcsi normák közvetítése gyermekközpontú módon.	Hagyományápolás, értelmi fejlesztés.	szeptember 30.	minden óvodapedagógus	pedagógusok, dajkák, gyerekek, külső szakember (könyvtáros)
Állatok világnapja Állatvédelmi témahét	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, élőlények tiszteletére nevelés. Pozitív viselkedésminta elsajátítása közvetlen tapasztalatok útján.	Ok-okozati összefüggések, természet gazdagságának, láncolatának megvilágítása, állatvilág sokszínűségének megismerése.	október 4 – 11.	Kemmer Anita	pedagógusok, dajkák, gyerekek, külső kapcsolatok

<b>Program neve</b>	<b>Célja</b>	<b>Feladata</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Bevontak köre</b>
Madárdalok óvoda programjai	Madarak iránti szeretet, gondoskodás alakítása a közvetlen, személyes kapcsolatteremtés által.	A gyermekek megismertetése a madarak védelmének lehetőségeivel (odúk ellenőrzése, tisztítása, madáretetés, itatás) Ismeretanyag bővítése a madarak testfelépítésével, életmódjával kapcsolatban. Madárgyűrűzés megfigyelése.	az év során több alkalommal	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, pedagógusok, Pro Vértes Közalapítvány munkatársa
Egészség hét	Egészségtudatos szemlélet alakítása, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés fontosságának megvilágítása. Ismeretszerzés az egészségvédelemről játékos formában.	Egészséges életmódra nevelés, ok-okozati összefüggések felfedezése. Szülők figyelmének felhívása az egészségtudatosságra.	november 18-22	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
„Óvd magad, védj a környezetet” Óvodai Dohányzás Megelőzési Program	A gyermekek egészségmagatartásának formálása, a gyermekek ellenállásának erősítése a dohányzásra ösztönző, negatív hatásokkal szemben.	Dohányzás, passzív dohányzás káros hatásainak tudatosítása, figyelem felhívása az egészségmegőrzés fontosságára.	Egészség hét keretében	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok	középső és nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok
Adventi készülődés a gyerekekkel, karácsonyi ünnepség	Lecsendesülés, érzelmi ráhangolódás, ünnepvárás meghittségének átélése. Néphagyományok, szokások megismertetése a gyerekekkel, család ünnepének előkészítése.	Hagyományok felelevenítése, őrzése, aktív részvétel a hagyományápolásban. Nagycsoportosok ünnepi előadása a többi óvodás részére. Közös élmények által közösségi-szociális kompetenciák erősítése	december 2-20.	óvodapedagógusok, nagycsoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek

<b>Program neve</b>	<b>Célja</b>	<b>Feladata</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Bevontak köre</b>
Nemzetiségi napok	Hagyományőrzés, ápolás. Közvetlen tapasztalatokon és érzelmi kötődésükön át jussanak el a környezetük megbecsüléséhez, védelméhez.	Identitástudat erősítése, népi játékok, táncok, kézműveskedés által.	január 20-24.	Német Munkaközösség	családok, gyerekek, óvodai pedagógusok, dajkák, külső szakemberek
Farsang	Farsangi szokások felelevenítése, közös élmények és ismeretek megtapasztalása, hagyományok megismerése	Kulturált viselkedés szabályainak alakítása, verbális kifejező képesség, fantázia fejlesztése.	február 21.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Víz világnapja	Szemléletformálás a vízzel kapcsolatban: a víz érték! Figyelem felhívása a tiszta víz fontosságára, a vízkészletek veszélyeztetettségére.	Természeti értékeink megóvásának lehetőségei a mindennapokban (pl. takarékoság, újrahasznosítás, környezetvédelem.) Ismerkedés a víz sokoldalúságával (pl. élőhely, lételem, víz körforgása, stb.)	március 21.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Föld Napja	Gyermekek megismertetése a Föld napjának üzenetével, természeti környezet megóvásának fontosságával, annak lehetőségeivel. Azoknak az ismereteknek, értékeknek, magatartásformáknak a közvetítése melyek által a gyerekek megtanulnak odafigyelni közvetlen környezetükre és tágabb világukra.	Környezettudatosságra nevelés, szociális kompetenciák fejlesztése a közös élmények által, a közös tevékenységeken keresztül. Szelektív hulladékgyűjtés megismerése.	április 22.	óvodapedagógusok	családok, óvodapedagógusok, gyerekek

<b>Program neve</b>	<b>Célja</b>	<b>Feladata</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Bevontak köre</b>
Madarak és fák napja	Természetvédelem iránti elkötelezettség alakítása a madarokról, természeti környezetről, fákról való ismeretanyag bővítésével. Természetszerető a természetet védeni vágyó gyerekek nevelése.	Ökológiai szemléletmód megalapozása a madarokról, fákról való játékos ismeretszerzés által, értelmi képességek fejlesztése, gondolkodás, verbális fejlesztés új szavakkal.	május 9.	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák
Méhek világnapja	Méhek szerepe, hatása az életünkre. Ismeretanyag bővítése a méhekkel kapcsolatban, figyelem felhívása védelmük fontosságára.	Méhek életmódjának, mézkészítés folyamatának megismerése. Méz kóstolása, személyes tapasztalatszerzés által a méhekhez, állatokhoz fűződő pozitív attitűd kialakítása, képességfejlesztés.	május 20.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, gyerekek, külső kapcsolat
Gyermeknap	Felhívni a figyelmet a gyerekek jogaira, sajátos világukra, speciális igényeire.	Családi összetartozás érzésének alakítása. Játék során értelmi képességek, kreativitás, szociális készség fejlesztése.	június 4.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, családok
Kirándulás az állatkertbe	Természet, élővilág megszerettetése az állatok sokféleségének megfigyelésével, megismerésével. Szociális kompetenciák fejlesztése.	Vadon élő állatok megismerése, megnevezése, kulturált viselkedés gyakorlása. Ismeretek tapasztalatok szerzése a természettel kapcsolatban. Rácsodálkozás a természet szépségeire, ezáltal ismerjék fel annak megőrzésének fontosságát.	június 11.	középső és nagy csoportos óvodapedagógusok	középső és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák