

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201789
Intézmény neve: Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcs de
Székhely címe: 2066 Szár, Óvoda köz 3
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Metzgerné Speier Katalin
Telefonszáma: 22/353-819
E-mail címe: napsugarkindergarten@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 14.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.
Fenntartó típusa: települési nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve: M Szabó Tiborné
Telefonszáma: 20/2696900
E-mail címe: sztiborne1964@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcs de (2066 Szár, Óvoda köz 3)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	103	49	3	0	10	10	0	0	4	4,00	7	7
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	103	49	3	0	10	10	0	0	4	4,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaidős	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	0	0	6	6	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Folyamatosan a férőhelyek alakulása szerint. Kötelező felvételi körzet: Szár és Újbarok községek közigazgatási területe. Ezen területeken kívüli felvételi lehetőség a férőhelyek függvényében lehetséges.

Beiratkozási időszak a következő nevelési évre: A fenntartó által meghatározott időpontban. (április 20.-és május 20. között)

A jelentkezéshez szükséges: gyermek iratai (szülői anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány), lakcímkártya, TAJ-kártya
szülői - személyi igazolvány, lakcímkártya

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás folyamatosan lehetséges, évente egy alkalommal beiratkozást tartunk a következő nevelési évre vonatkozóan.

Ezt a fenntartó engedélye alapján, de a törvényi előírásnak megfelelően április 20. és május 20. között tartjuk. Idejéről február

15-ig dönt a fenntartó, és ezt közzé tesszük az óvoda (www.napsugarkindergarten.hu) és a község (www.saar-ujb.hu) honlapján, a falvak hirdető tábláin, a helyi újságban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 csoport, 114 gyermek fér hely

A csoportok életkor szerint osztottak, ill. részben osztottak. A beiratkozó gyerekek életkora alapján igyekszünk homogén csoportokat szervezni, ha szükséges, egymáshoz közeli életkor szerint besorolni a csoportokat.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési díj: napi 533 Ft/+ áfa/gyermek, mely a napi háromszori étkezést foglalja magába.

Étkezési kedvezményt lehet kérni a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint:

. Étkezési kedvezmények a szülői nyilatkozatok alapján a törvényi előírásoknak megfelelően adhatók:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%-os támogatás)
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos (100%-os támogatás)
 - Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (100%-os támogatás)
 - Családjában három vagy több gyermeket nevelnek (100%-os támogatás)
 - Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (100%-os támogatás)
 - Családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (100%-os támogatás)
- Amennyiben kitöltött adatokban bármilyen változás történik, azt 8 napon belül új nyilatkozat kitöltésével jelezni szükséges.

Egyéb térítési díjat nem kell fizetni az intézményben.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde
2066 Szár, Óvoda köz 3., OM: 201789

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzatnak mint intézményfenntartónak feladata a köznevelési intézmény tevékenységének ellenőrzése, pedagógiai-szakmai eredményességének megítélése.

Az ellenőrzés/értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés e), h) pontjai alapján kerül sor.

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október hónapban ellenőrizte és értékelte a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda működését.

Jelen értékelés az intézmény Éves munkatervének és Éves beszámolójának elfogadása után, helyszíni ellenőrzés eredményeként jött létre.

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés, interjúk

Ellenőrzés területei:

1. a működés törvényessége, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetése
2. szakmai munka eredményessége, a Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása, a 2023/24-es nevelési év Éves munkaterve és Éves beszámolója alapján
3. gyermekvédelmi tevékenység
4. gyermekbalesetek megelőzése érdekében végzett tevékenység
5. gazdálkodási tevékenység

Megállapítások:

1. A működés törvényessége, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetése

A 20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 87-93. §-a elírja az óvodában kötelezően vezetendő dokumentumokat és azok kötelező tartalmi elemeit.

Kötelezően vezetendő dokumentumok:

- Felvételi-eljegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai törzskönyv
- Óvodai csoportnapló
- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció

2024 szeptemberétől a kötelező dokumentumokat az intézmény, az elírásoknak megfelelően, az OVI-KRÉTA rendszerben vezeti.

A Felvételi-eljegyzési napló a beiratkozáskor még papíralapon készült, ezért azt ebben az évben még így vezetik tovább. Az előző évi napló lezárását elvégezték.

Az OVI-KRÉTA elemeit megtekintettük, abban szerepelnek az intézmény adatai, a gyerekek névsora, a csoportok adatai. Megkezdtek a csoportnaplók vezetését és a gyermekek jelenlétének rögzítését, a hiányzások igazolását. Az online rendszer még fejlesztés alatt áll, ezért folyamatosan változik. Ezt figyelemmel kísérik, több tájékoztató képzésen vettek részt a pedagógusok, a vezető és az óvodatitkár.

A gyerekek fejlődésének nyomon követése is fejlődött, a tankötelesek fejlettségét egyéni vizsgálattal is méri.

Elkészítették a TÉR szabályzatot, az értékelés az egyéni célok vállalásával megkezdődött. A belső ellenőrzési tevékenység külső szakemberek irányításával történik, az ellenőrzés és visszacsatolás folyamatos.

Dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az intézmény eleget tesz a tájékoztatói kötelezettségeinek, a szükséges dokumentumokat nyilvánosságra hozzák honlapjukon és az intézményben.

A dokumentumok fenntartói véleményezését minden esetben kérik, az együttműködés folyamatos és megfelelő.

2. Szakmai munka

A PP Az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, és figyelembe veszi a Nemzeti nevelés irányelveit, valamint a sajátos nevelési igényű gyerekek nevelésének irányelveit. Az Éves beszámoló és az Éves munkaterv elfogadásra kerültek. A beszámolók és az éves munkaterv egymásra épülnek, az elért eredmények alapján tisztázzák ki a következő időszak céljait, feladatait, az esetleges korrekciók szükségességét.

2024 májusában tanfelügyeleti ellenőrzés volt az intézményben, mely nagyon jó eredménnyel zárult. Az eredmény alapján intézkedési terv készült, melyet fenntartóként jóváhagyunk.

Szülői elégedettségmérést is végeztek az intézmények, mely nagyfokú elégedettséget mutatott. Az óvoda megpályázta az „Örökös Zöld Óvoda” címet, eredménye rövidesen várható.

Bevezették a Bozsik-ovifoci programot, a tavalyi 1. csoport után az új nevelési évben 3 csoportot kellett indítani, mely a program népszerűségét mutatja.

Az iskola visszajelzése alapján az első osztályba járó gyerekek többsége jól teljesíti az iskolai elvárásokat.

A speciális ellátást igénylő gyerekek (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű) ellátását fejlesztő pedagógus, logopédus és gyógypedagógus megbízásos alkalmazásával oldják meg. Logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A pedagógusok több képzésre jelentkeztek, mely biztosítja, hogy jól képzett szakemberek végezzék a nevelő-oktató munkát. A tandíjak fizetését az óvoda vállalta, ezzel támogatják a magas színvonalú szakmai munkát.

Az áttekintett dokumentumok és a helyszíni interjúk alapján eredményesnek, megfelelőnek ítélik a szakmai tevékenységet.

3. Az intézményben folyó nemzetiségi munka értékelése

Az intézményben mind a tárgyi, mind a személyi feltételek jól biztosítottak. Minden

csoporthoz van német nemzetiségi óvodapedagógus, 1 f jelenleg kezdi meg a német nemzetiségi f iskolát. Az intézményben német munkaközösség működik, mely segíti az óvoda nemzetiségi rendezvényeinek megrendezését, szakmai fejlődését. Saját hagyományos táncsoportja van az óvodának, mely aktív résztvevője a megyei óvodatalálkozóknak és a helyi rendezvényeknek is. Az intézmény a rendezvényeinken való megjelenéssel részt vesz a településünk életében, saját nemzetiségi rendezvényeit (Mártonnap) kiterjeszti az egész közösségre. Az óvoda kapcsolattartása a fenntartóval is jó, az intézmény megjelenése, dekorálása tükrözi a nemzetiségi jelleget.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

Az intézménybe hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár.

A pedagógusok minden új beiratkozónál családlátogatást végeznek, ezzel is segítik a gyerekek családi hátterének megismerését, a jó kapcsolat kialakítását.

A nehezebb élethelyzetbe kerülő családokat segítők (pl. szakember) keresésével, tanácsadással, beszélgetéssel segítik. Heti rendszerességgel tart fogadóórát az intézményben a Bicskei Családsegítő Központ munkatársa. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával családsegítőjével. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekről megfelelő információval rendelkeznek, a napi fejlesztési tevékenység mellett biztosítják a speciális pedagógiai ellátást.

Az óvoda pedagógusai együttműködnek a speciális ellátást nyújtó szakemberekkel, tanácsaik alapján differenciált fejlesztést végeznek a csoportokban.

Szükség szerint kapcsolatot tartanak a kormányhivatallal, a gyámhivatallal, ill. egyéb hivatalos szervekkel.

5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében végzett tevékenység

A biztonságos környezetet fontosnak tartja az intézmény vezetése. Ennek érdekében folyamatosan ellenőrzik az épület és az udvar felszereléseit, eszközeit, és gondoskodnak azok karbantartásáról. Az udvari játékok kötelező ellenőrzését elvégeztették, a szükséges javítások megtörténtek. A mozgásfejlesztés kiemelt feladat, melynek érdekében több új eszközt is beszereztek. Ilyen az új, 4 üléses hinta és a Mozgáskotta eszközrendszer.

A dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása és a tűzriadó gyakorlata szakemberek segítségével évente történik.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az éves tervezésben és a csoportnaplókban is rögzítik az oktatási-nevelési feladatokat és azok megvalósulását.

Az intézményben baleset nem történt a 2023/24-es nevelési évben.

6. Gazdálkodási tevékenység

Az intézmény gazdasági vezetői feladatait az iskolával kötött megállapodás alapján az iskola gazdasági vezetője látja el. A nevelési évben takarékos, biztonságos gazdálkodás folyt, ennek köszönhetően többféle fejlesztés valósulhatott meg az óvodában.

Beüzemelésre került a napelem-rendszer, a klímaberendezéseknek köszönhetően a nyári nagy melegben is megfelelő körülményeket tudtak biztosítani a gyerekeknek.

A pince festése a beázások megszüntetése után megtörtént.

Az utcai oldalon nyílászárócsere volt, és a korhadt erkélyajtót is kicserélték az egyik csoportban.

A pedagógusok munkájának támogatásához 4 db laptop került beszerzésre, így minden csoportnak biztosított az OVI-KRÉTA program folyamatos használata.

Új eszközök és játékok kerültek a csoportokba, a tornaterembe és az udvarra egyaránt.

Az átgondolt gazdálkodásnak köszönhetően több javítási és karbantartási feladatot is el tudtak végezteni.

A költségvetés tervezése és megvalósítása szabályszerűen történt. A gazdálkodáshoz tartozó szabályzatok elkészültek a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szakemberek segítségével.

7. Igazgató értékelése

Az intézmény szakmai irányítását, a vezetői tevékenységét, a dokumentumok elkészítését, az eseti feladatok elvégzését (pályázat, beruházás) figyelembevéve munkáját az elzökhez hasonlóan magas színvonalon végezte.

Fenntartóként köszönöm az intézmény pedagógusainak és az öket segítő minden dolgozójának a gyermekekért végzett lelkiismeretes munkáját!

További munkájukhoz sok sikert kívánunk!

Az óvodai működését, szakmai tevékenységét megfelelő nek, eredményesnek ítéljük.

Szár, 2024.10.30.

M. Szabó Tiborné

elnök

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitvatartási rend

-A nevelési id szakban az óvoda hétfőtől péntekig 6,30 és 17 óra között tart nyitva. Az általánostól eltér nyitvatartási id t, azok napjait a munkatervben kell meghatározni, s erről a szülőket tájékoztatni kell.

-Az óvodában a nyitvatartási id n kívül csak elzetes bejelentés és engedélyezés alapján lehet tartózkodni, amennyiben az épület rzése, az ellen rzés biztosított.

-Ha az óvoda épületét, helyiségeit, létesítményeit bármely küls szervezet térítéssel vagy ingyenesen használja, és az óvoda nyitvatartási rendjétől eltér id pontot igényel, akkor a megállapodásban rögzíteni kell, hogy a rendeltetésszerű használatáért ki a felelős.

-A nevelés nélküli munkanapok meghatározása az óvodai nevelési év munkarendjében történik, amely egy nevelési évben nem haladhatja meg az öt munkanapot. Az id pontról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

Foglalkozási rend

-6,30 és 7 óra, valamint 16.30 és 17 óra között összevont csoporttal működünk;

-Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvodában ügyeletet kell biztosítani. A nem pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkarendjüknek megfelelően dolgoznak.

-A nyári karbantartási, felújítási munkák ideje alatt – mely általában négy hét – az óvoda zárva tart. A zárva tartás kezdés és záró napjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatni kell.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tevékenység, program, ünnepek /határidő

Évnyitó értekezlet/08.27.

Családlátogatások/08.21.-26.

Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszabeszoktatása) szept.15.

Zöld Óvoda éves munkatervének elkészítése

Örökös zöld óvoda pályázat elkészítése / szept. 30.

Szülői értekezlet tartása /szept. 9.-13.

SZM gyűlés összehívása/szept.30.

Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)/szept.24.

Erntedankfest– sz 1 darálás, préselés, must kóstolás, gyümölcsök kóstolása, játékos feladatok termékekkel, ének- tánc /szept. 17.

Népmese napja – Könyvtár látogatás/ szept.30.

Bábszínház (el adás a tornateremben) A kiskondás /09.23.

Állatok Világnapja – meseel adás (óvón k) Állatvédelmi témahét programjai/okt. 4.-11.

Madárdalok óvoda eseményeinek egyeztetése, szervezése /okt.30.

Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szül kkel való megbeszélés szükség szerint, ill. szakszolgálathoz utalás/okt.30.

Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektánccsoport szervezése/szept. 30.

Ovialéria átrendezése /szept. 30.

T zriadó gyakorlat, t z és munkavédelmi oktatás /szept.30.

Nevel i értekezlet/okt. 30.

Márton napi kézm ves foglalkozás családi délután keretében/nov.7.

Fogadóóra/nov. 18.-22..

Egészségkép :

„Óvd magad, véd a környezeted!”- dohányzás prevenciók projekt - nagy és köz. csoportban

El adás szervezése szül knek/november18.-22.

Ovialéria átrendezése/dec.5.

Mikulás ünnep /dec.6.

Adventi készül dés /dec.2.-20.

Karácsonyi ünnepség/dec.17.

Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseel adás/dec. 12.-16.

Szül i értekezletek /jan.29.-febr.2.

Bábel adás A suszter manói / jan.31.

Nemzetiségi hét, német színházi el adás (szervezés alatt)/jan.20.-24.

Farsang /febr. 21.

Kisze-báb égetés/március 4.

Márc. 15. /márc.14.

Víz Világnapja /márc. 21.

Ovialéria átrendezése/febr.

A Föld Napja /ápr.22.

Óvodai beíratásfenntartó meghat. szerint (ápr.20. és május 20. között)

Szül i értekezlet – nagycsoport/iskolával egyeztetve

Fogadóóra/ápr. 22.-25.

Bábel adás a tornateremben A világgá ment csacsi és bari /április 16.

„TrachtTag” –felhíváshoz csatlakozás /ápr.11.

Anyák napja- csoportonként ajándék készítés, vers tanítás, személyes köszöntés/május

Madarak és fák napja/május 9.

Ovialéria átrendezése /április

Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel a tánccsoporttal /máj.21.

Mézes-nap (Méhék világnapja)/május 5.

Évzáró /május vége

Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati sz r vizsgálat szervezése /jún. 20.

Gyermeknap /jún. 4.

Kirándulások: köz. és nagy csoport busszal /június 11.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés eredménye

Név:

Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcs de

Folyamatazonosító:

KV6414TCAHR3FS4H

OM azonosító:

201789001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2024. jún. 7.

•Területek értékelése

•Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

•A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Megfelel

•Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked

•A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.Kiemelked

•Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.Kiemelked

•A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Megfelel

•Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.Megfelel

•Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése.Kiemelked

•A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.Megfelel

•Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Fejleszthet

Kiemelked tevékenységek

•Munkájuk során kiemelked szerepe van gyermekközpontúságnak, a támogató és empatikus légkör biztosításának.A nevel munkával elégedettek a szül k és a fenntartó. Mindent megtesznek a gyermek kognitív érzelmi,és szociális intelligenciájának a fejl dése érdekében. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak szül knek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelel formában a gyermeknek. A környezeti nevelés, fenntartható fejl dés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Magas színvonalú, a szül kkel való partnerkapcsolat ápolása: folyamatos a tájékoztatás a gyermekek fejlettségér l, szül kkel való aktív, tevékeny együttm ködés valósul meg. Hagyományok ápolása, az egészséges életmódra, a mozgás szeretetére nevelés, a környezettudatos magatartás értékeinek sokfajta és folyamatos közvetítése a gyermekek és a szül k felé. Német nemzetiséghez kapcsolódó hagyományok széleskör ápolása.

Fejleszthet tevékenységek

•A mérési, ellen rzési, értékelési eredmények tudatos beépítése a pedagógiai folyamatokba, a csoportnaplóban a tervezés során. A pedagógusk ellen rzése során szükséges az értékelés írásbeli visszacsatolása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

•A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.Kiemelked

•A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.Kiemelked

•A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.Megfelel

•A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.Kiemelked

•A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.Kiemelked

•A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.Kiemelked

•A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

•Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Támogató pedagógusi attit d, a gyerekek, szül k elfogadása, az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör. Az intézmény kollektívája mindennapi tevékenysége során a gyermekek személyiségfejl désének segítségét célozza. Nevelési módszereikkel olyan mintát igyekeznek nyújtani, mely nemcsak az óvodai életre, hanem a családok mindennapi életére is pozitív hatást gyakorol. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos életmódra nevelésre, mindez megjelenik a munkatervben, beszámolóikban. A közösségfejleszt tevékenységek, programok az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történnek. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak szül kkel,

Fejleszthet tevékenységek

•A fejlesztés megvalósulása, összesítése általánosan jelenik meg a dokumentumokban, javasolt a visszacsatolás . Javasolt a tehetséges gyermekek részére részletesebb fejlesztés kidolgozása. Mérési eredmények beépítése a nevel munkába.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

-

•Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
Megfelel

•A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.Kiemelked

•A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
Fejleszthet

•Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

•A nevel testület büszke az intézményére, az általuk elért eddigi eredményeikre, sikereikre. Az intézmény partner központúan m ködik, ápolják, b vítik kapcsolataikat. A szül k az interjú során megelégedésüknek adtak hangot, elismer en nyilatkoztak az intézményben folyó pedagógiai munkáról, a pedagógusok és pedagógiai munkát segít k gyermekeszereteté l, elhivatottságáról. ,szül k elégedettsége a gyermekek eredményei igazolják, jellemz ek a testvérek az intézményben. /szül i interjú/. Az alkalmazotti közösséget hatékony együttm ködés jellemzi.

Fejleszthet tevékenységek

•Az eredményességi mutatók összevetése és írásban történ rögzítése, amelynek tudatos felhasználása növelheti a pedagógia munka hatékonyságát.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

-

•A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.
Kiemelked

•Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.Kiemelked

•Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

•Az óvodapedagógusok elkötelezettek az óvodapedagógus szakma és saját intézményük iránt. Szakmai együttm ködés jellemzi az intézmény bels kapcsolatrendszerét. Az együttm ködés f célja az intézményben folyó nevel -oktató munka színvonalának és min ségének segítése, fenntartása.Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködtetnek. A mindennapos kommunikáció szül k-pedagógusok-vezet között nagyon jól m ködik. A vezet részese a minden napoknak, jelenlétével biztosítja az állandóságot. Az óvodapedagógus egymás közötti szakmai kapcsolata, segítik, mentorálják egymást. A vezet szakmai elkötelezettsége, szakmai támogató attit dje.

Fejleszthet tevékenységek

•Az eddig elért eredmények szinten tartása, fenntartása, továbbfejlesztése.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

-

•A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.Kiemelked

•A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.Kiemelked

•A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.Kiemelked

•Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

•Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Rendszeresen figyelemmel kísérik elégedettségüket elvárásaikat és kölcsönös együttm ködéssel, minél több szül , partner önkéntes bevonásával, szakmai összefogással el segítik a hatékony nevelési feltételeket, az esélyteremtést, és felzárkóztatást. Hagyományok ápolása, a német nemzetiséghez kapcsolódó hagyományok ápolása, német nyelv használata. Fenntartóval való hatékony együttm ködés. A közéletben való aktív részvétel (település jeles napjai, a német nemzetiségi önkormányzat által megrendezésre kerül események, az iskolával és további, szintén német nemzetiségű oktatás intézményekkel való kapcsolat ápolása.

Fejleszthet tevékenységek

•Az intézmény munkájának elismerése a közösségformáló tevékenységeken való részvételért.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

-

•Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelked

- A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.Kiemelked
- Rendszeres és nyomon követhet a digitális eszközhasználat.Kiemelked
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humáner forrás-szükséglet biztosítása.Kiemelked
- Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .Kiemelked
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.Kiemelked
- Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.Kiemelked
- A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Példaérték elhivatottság jellemzi a kollektívát, gyermekközpontúság és demokratikus vezet i szemlélet valósul meg. A vezet ség kiemelked en igyekszik megragadni azokat a lehet ségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Hagyományápolás. Az intézmény számára kiemelten fontosak a hagyományai a nevel -oktató munka hatékonyságának érdekében. Sokféle programot biztosítanak a gyerekeknek, több, a szül k felé is nyitott óvodai programokat szerveznek. Magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus, dolgozói el tt jó példát mutató demokratikus vezet .

Fejleszthet tevékenységek

- Ezen e területen nem kívánok fejlesztést javasolni, az eddig elért színvonalas munka hatékonyságának meg rzése!

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

-

- A Kormány és a köznevelésért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelked

- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban, a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal egyetértésben fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Terveik nyilvánosak, megtekinthet k. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Kormány és a köznevelésért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A pedagógusok a pedagógiai programmal azonosulnak. Az innovációra nyitott nevel testület.

Fejleszthet tevékenységek

- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés az óvodában megfelelő színvonalú.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 14.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201789-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201789-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201789-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. november 14.